

# ユーザーズマニュアル

# エコノス株式会社

2025年5月

# 目次

【1】はじめに	5
[1-1] LisMa の実行環境	5
[1-2] LisMa のインストール	6
[1-3] シリアルキーの認証	7
[1-4] 自動アップデート	8
[1-5] LisMa 起動について注意点	8
[1-6] アイコン・リンクの説明	9
【2】LisMa ホーム画面について	10
【3】リストを作成する「ListA」	12
[3-1]「ListA」を起動する	13
[3-2]「ListA」メニュー画面	14
[3-3] キーワード検索	15
①企業情報ページ	16
①検索キーワード	16
②検索アプローチ回数	17
③际外什致 ④全船	17
◎上版 ⑤除外するドメイン	
⑥住所フィルタ	
⑦出力上限件数	18
⑧保存先	18
⑨再開用設定の保存・利用について	19
②Web 全体	
①検索キーワード	20
②検索アプローチ回数	21
③除外件数	21
④対象ドメイン	21
⑤ドメイン以外の文字列…①	21
⑥ページタイトルに含む文字列…②	21



	⑦①と②の条件連結	. 21
	⑧期間	. 21
	⑨全般	.22
	⑩除外するドメイン	.22
	①住所フィルタ	.22
	⑫出力上限件数	.22
	⑬保存先	.23
	■ AI キーワードアドバイザーとは	.23
	■ 再開用設定の保存・利用について	.24
	BURLリスト	25
	①URL リスト	.25
	②URLの列	.25
	③全般	.25
	④除外するドメイン	.26
	⑤住所フィルタ	.26
	⑥出力上限件数	.26
	⑦保存先	.26
[3-	·4] 業種×住所検索	27
	①ログインシリアルと残件数	.28
	②検索設定の読込·保存·削除	.28
	③設定をクリア	.28
	④業種選択	.29
	⑤住所選択	.29
[3-	-5] ハウスリストツール	30
	①読み込み元ファイル	. 31
	②検索キーの項目と列	. 31
	③文字コード	. 31
	④付加する情報	. 31
	⑤問合せ URL の抽出	.32
	⑥新規事業者の抽出	.33
	⑦除外ドメイン	.33
	⑧保存先	.34
[3-	·6] FAX チェックツール	35
	①読み込み元ファイル	.35
	②選択したファイルにタイトル行を含みます	.35



# LisMa User's Manual

③文字コード	35
④FAX 番号の列	35
⑤保存先	35
[3-7] メールアドレスチェックツール	
①読み込み元ファイル	36
②選択したファイルにタイトル行を含みます	36
③文字コード	36
④メールアドレスの列	36
⑤保存先	36
メールアドレスチェック列について	37
[3-8] 問合せ URL チェックツール	38
①読み込み元ファイル	38
②選択したファイルにタイトル行を含みます	38
③文字コード	38
④URL の列	38
⑤保存先	38
[3-9] 連続検索	
【4】リストを整理する「ListooL」	41
[4-1]「ListooL」を起動する	
[4-2]「ListooL」メニュー画面	43
[4-3] リスト整理	
①ファイルの選択	
②タイトル行読込	45
《項目の結合》	46
《項目の統合》	48
③処理を追加する	
・データの前処理	50
·企業表記統一	51
·住所表記統一	52
·電話番号分割	53
·文字列置換	54
・固定文字列の付加	55
·住所→郵便番号	56



・住所→都道府県コード	57
·住所→都道府県名	58
·住所→都道府県名付加済住所	59
·住所分割	60
·郵便番号→住所	61
・外字チェック	62
・重複データの除去	64
·件数	66
・指定文字列を含むデータを抽出・削除	68
・並び替え	70
・クロス集計	71
[4-4]リストマッチング	73
【5】リストに情報を付加する「ListMotto」	74
[5-1]「ListMotto」を起動する	74
[5-2] 「ListMotto」で情報を付加する	75
【6】DM 配信代行サービス	77
【7】カスタマーサポート	78



# 【1】はじめに

LisMa とは、

- 1.リストを作成する「リスタ」
- 2.リストを整理する「リスツール」
- 3.リストに情報を追加する「リストモット」
- 3 つの機能を持つ「見込み客創出アプリ」です。

本書は LisMa をご利用いただくための事前準備及び操作方法に関するユーザーズマニュアルです。

# [1-1] LisMa の実行環境

≪対応 OS≫ <u>※Mac 非対応</u>

Windows10 · Windows11 (32/64bit·日本語版)

≪メモリ≫

4GB 以上推奨

«HDD»

1GB 以上推奨

- ≪ディスプレイ≫
  - 1260×700 以上推奨

≪その他注意事項≫

ライセンス認証及びご利用にはインターネット接続が必要です。

Windows Server 等クラウド環境では動作しません。

「読み込み元」及び「保存先」はローカル環境に設定してください。

クラウド環境や NAS(ネットワーク HDD)等の共有環境への指定は動作不良となります。

プロキシ環境では動作しません。

スリープモード・スクリーンセーバーが起動している状態では正常に動作しません。 画面がロックされていない状態でご利用ください。

LisMa は日本国内でのみご利用いただけます。(海外からの利用はできません。)

その他ネットワーク環境の影響等により LisMa がご利用いただけない場合がございます。



# [1-2] LisMa のインストール

LisMa インストーラー「Setup.exe」をダブルクリックしてインストール画面に進んでください。

・LisMa インストーラーダウンロードコーナー https://econos.jp/support/download.php

・LisMa インストール方法案内動画 https://youtu.be/6Sf\_pygo8UQ

「使用許諾契約書の同意」の内容をご確認の上、表示される案内に沿ってインストールを完了してください。



インストールが完了するとプログラム一覧に「LisMa」が追加されます。 (お使いの PC・WindowsOS のバージョンによって表示画面は異なります。)



試用版をご利用の場合もシリアルキー(試用版ライセンス)による認証が必要となります。 次項を参照の上、シリアルキーの認証操作をお願いします。 (試用版のお申込は原則1社1回までとさせていただきます。あらかじめご了承ください。)

# [1-3] シリアルキーの認証

お申込手続き完了後にご案内するライセンスシリアルキーを入力し、認証してください。

ら LisMa - リスマ					- 🗆 ×
<b>冷</b> ホーム					<b>ℰ ECONOS</b> コーポレートサイト ┏
リストを作成 ListA	<ul> <li>ジリアルキー</li> <li>シリアルキー</li> <li>*</li> </ul>	ービスサイト ┏ (	♥ Listoo」 シリアルキー	「ト I C ListMotto シリアルキー	サービスサイト ぼ
( リストを整理 ListooL	申し込む シリアルキーを入 エディション	力 力	申し込む シリアルキーを入力 エディション	申し込る シリアルキー エディション	を入力
〇 リストに情報を付加 ListMotto	<b>件数/ポイント</b> 通常検索件数 同合せURL件数	0 / 0件 0 / 0件	件数/ポイント	件数/ポイント	0 / 0ポイント
► 終了	F>コン友球H女 区 合 国 X−ル・F/ DM 配信代	670日 AX・フォーム 行サービス ぼ			リリースノート

「シリアルキーを入力」をクリックし、ライセンス認証を行います。



認証に成功するとLisMaをご利用いただけます。

またシリアルキーのボックスを空にすると認証を解除することができます。

※シリアルキーの認証及び LisMa のご利用にはインターネット接続が必要です。

# [1-4] 自動アップデート

新しいバージョンが公開された場合、起動時に案内が表示されます。



「OK」をクリックすると自動的にバージョンアップが始まります。

LisMaは不定期にバージョンアップを行います。最新の状態でお使いいただくため、 バージョンアップのご案内が表示されましたら随時適用をお願いいたします。

### [1-5] LisMa 起動について注意点

LisMa を複数のパソコンにインストールしてご利用いただくことが可能ですが ライセンス認証ができるのは <u>1ライセンスにつき 1 台</u>となります。

同じシリアルキーで別の PC からのライセンス認証が行われた場合、その認証が優先となり 先に認証していた LisMa は「未認証」となります。(検索を行っていた場合途中で停止します。) 複数の PC でご利用される場合はご注意ください。

なお別の PC で認証し「未認証」となった際は、再度「シリアルキーを入力」をクリックし、認証操作を行っ てください。(その際は別の PC での検索動作がないかどうか確認の上、認証をお願いします。)

複数ライセンスをご契約の場合1台のPCで複数の同一ツールを動作させることはできません。 (ListAとListooLListMottoなど、異なるツールを同時に利用することは可能です。)



# [1-6] アイコン・リンクの説明

	ホーム	LisMa ホーム画面を表示します。
い リストを作成 ListA	リストを作成する ListA	ListA を起動します。
( リストを整理 ListooL	リストを整理する ListooL	ListooL を起動します。
( リストに情報を付加 ListMotto	リストに情報を付加する ListMotto	ListMotto を起動します。
G	終了	LisMa を終了します。
•	トップへ戻る	各ツールのトップ画面へ戻ります。
•	サポート	サポートページへジャンプします。
<u> </u>	ご利用上注意	付加したデータご利用についての注意事項を記載しています。

ß	処理定義をクリアし新規作成します		ListooL 設定を上書きします
	ListooL 設定を読み込みます	P	ListooL 設定の保存します
	保存先を指定します		
i	オンマウスで説明文が表示されます		

× ÷ 🗉	メール・FAX・フォーム DM 配信代行サービス ピ	配信代行サービス申込フォームが開きます。	



# 【2】LisMaホーム画面について



①ご利用の LisMa のバージョンが表示されます。

②認証状況・シリアル情報を確認できます。

認証されてない場合は 😣 未認証 と表示されます。

③エディションを確認できます。

認証シリアルのエディションが表示されます。

④残り検索件数・ポイントを確認することができます。(残り検索・ポイント数/上限検索・ポイント数)

⑤検索履歴設定が表示されます。

保存した LisMa 各種設定ファイル、保存場所、最終更新日が表示されます。 詳細については次項をご覧ください。

⑥LisMaのバージョンアップ履歴を確認することができます。

⑦LisMa で取得したメール・FAX・問合せ URL へ DM を配信することができます。

(「リスマ配信代行サービスのお申込フォーム」へ遷移します。)



### 《履歴について》

LisMa 設定保存履歴を最大 20 設定まで表示させることができます。

ファイル名	パス	最終更新日		
C.listm	C:\Users\econos\Documents		Ì	0
b.listm	C:\Users\econos\Documents		Ì	0
a.listt	C:\Users\econos\Documents		Ì	0
C.lista	C:\Users\econos\Documents		Ì	0
🖗 b.lista	C:\Users\econos\Documents		Ì	0
a.lista	C:\Users\econos\Documents		Î	0



をクリックして削除されるのは一覧の表示のみです。
 保存された設定ファイル自体は削除されません。

設定ファイルを設定作成時と異なる場所へ移動・削除した場合 (「パス」欄の表示と異なる場合)は ■ や 🔹 は実行できません。 PageHome ×

€ をクリックすると検索(処理)が実行されます。

保存先ファイルが存在する場合は、上書きか追記かの確認メッセージが表示されます。

上書きを選択された場合、それ以前に保存したデータは 削除されますのでご注意ください。 (上書きされた後のデータの復旧はできません。)



上書き:既存のデータの上に新しいデータを書き込み、置き換えること。(既存のデータは消去されます。) 追記:既にあるデータに後からデータを追加すること。(追記前に記録されているデータはそのまま残ります。)



# 【3】リストを作成する「ListA」

### ≪リスタとは≫

Web 電話帳からのリストアップや、決まった Web サイトからの情報をダウンロードするソフト やアプリケーションが多い中「ListA」は貴社にとって有効な情報を Web 全体から自由に リストアップすることができる、これまでになかった自動リスト作成ツールです。

### ≪リスタの特徴≫

- 1. Web 全体から自由なキーワードで関連する企業リストを作成できます。
- 2. 検索詳細設定により検索できる情報(企業リスト)の自由度は高く、検索内容は「無限大」。
- 3. 業種・地域別に企業リストを作成できます。
- 4. リストアップ先を指定し、特定の Web サイトからのみリストアップすることも可能です。
- 5. ハウスリスト(自社保有リスト)に業種・FAX・メールアドレス等を追加することができます。
- 6. リストのチェック機能が充実しています。
- 7. 多彩な機能を併用し付加価値の高い貴社だけのオリジナルリストをオンデマンド作成できます。

### 《こんな方におすすめ》

- ⇒ 新規開拓のための営業用(郵送 DM・FAXDM・メール DM・テレマ・その他)リストが欲しい。
- ⇒ 業種だけでなくて自由なキーワードで営業用リストを作成したい。
- ⇒ ハウスリスト(自社保有リスト)をもっと有効に活用したい。
- ⇒ クレームや迷惑メール防止の法律に抵触せず安心して FAXDM、メール DM 等を送信したい。
- ⇒ DM の無駄打ちを極力省いて費用対効果を UP させたい。

**DMも営業も「リスト」**から。 効果的な「リスト」が御社のDM、営業、新規開拓を成功へと導きます! **リスタ**があれば、どんなリストも自由自在、自動的に作成できます。



# [3-1]「ListA」を起動する

サイドメニューにある「リストを作成する ListA」をクリックします。

<b>冷</b> ホーム	© 2022 ECONOS VEr *.*.*		FECONOS
		<ul> <li>リスタール</li> <li>サービスサイト ば</li> <li>シリアルキー</li> </ul>	P ListMotto サービスサイト ダ シリアルキー
ListA	Sec. 2010年1月11日 1月11日 1月1111 1月1111111 1月11111 1月11111111	◇ 認証済み 自動更新	🤣 認証済み 自動更新
「「」	******_******************************	*****_************************* シリアルキーを変更	*****_*****_*****_***** シリアルキーを変更
ListooL	エディション ********	エディション	エディション ********
リストに情報を付加 ListMotto	件数/ポイント         通常検索件数       ***,*** / ***,***件         問合せURL件数       ***,*** / ***,***件         ドメイン変換件数       ***,*** / ***,***件	件数/ポイント	<b>件数/ボイント</b> ***,*** / ***,***ポイント
(日本) 総了	💌 台 🛅 Xール・FAX・フォーム DM 配信代行サービス C	Arke search 企業情報検索エンジン Markesearch で	リリースノート

ListA でできること

♥ ListA	リスタ	リストを作成する
Web 全体検索	ハイフン無し電話番号も	取得する
企業情報ページ検索 URLリスト検索	住所フィルタ FAX 付加	
検索アプローチ回数	メールアドレス付加	
ドメイン指定	間合せ URL の抽出	
出力上限数	新規事業者の抽出	
メールアドレス検索 対象ドメイン	味外トメイン 業種×住所検索(Web	o電話帳検索)
ドメイン以外の文字列		
ページタイトルに含む文字列 電話帳に無い企業情報も取得	导する	
企業情報が付加されるデータ	アのみ取得する	



# [3-2]「ListA」メニュー画面



- ① キーワード検索設定画面へ進みます。
- ② 業種と住所を指定した Web 電話帳検索へ進みます。
- ③リストを加工し、様々な付加価値を加えることができます。
- ④ FAX での DM 送信の可否をチェックすることができます。
- ⑤ メールでの DM 送信の可否をチェックすることができます。
- ⑥ 問合せ URL での DM 送信の可否をチェックすることができます。
- ⑦ 検索スピードやタイムアウトの設定を変更することができます。(通常は変更の必要はありません。)

) LisMa - リスマ		- 0	×
•	✿ 設定		
トップへ戻る	<b>検索スビード設定</b> 同じ検索エンジンを使用する間隔を設定します。	1500 ミリ老	Þ
	検索結果タイムアウト秒 検索結果ページ取得時のタイムアウトを設定します。	60000 ミリ老	Þ
<b>?</b> サポート		保存する	



# [3-3] キーワード検索

ら LisMa - リスマ			-	Х
トップへ戻る	<ul> <li>マキーワード検索</li> <li>検索対象</li> <li>企業情報ページ</li> <li>Web全体</li> <li>URLリスト</li> </ul>	0		۲
<b>?</b> サポート				

- ①「企業情報ページ」検索設定画面へ進みます。
   企業情報ページをメインに取得するように最適化されたロジックで検索します。
- ②「Web 全体」からの検索設定画面へ進みます。
   Web 上にあるすべてのページが検索対象となります。
   (特定の Web サイトから検索する場合はこの機能を選択し、対象ドメインの指定を行ってください。)
- ③「URLリスト」検索設定画面へ進みます。
   お持ちの URLリストから検索を行います。

「検索設定集はこちら」をクリックすると、リスタ検索設定ファイルと出力サンプル(CSV)が ダウンロード可能な「リスタ設定集」ページへジャンプします。

ご要望の多い取得設定をご用意しておりますので是非ご活用ください。

🖒 LisMa - リスマ			- 🗆 X
6	<b>Q</b> キーワード検索	B	┢ 🕒 🕑
トップへ戻る	検索対象 〇 企業情報ページ Web全体 URLリスト		検索設定集はこちら

URL: https://www.econos.jp/lista collection.html



## LisMa User's Manual

①企業情報ページ

うLisMa - リスマ		- 0
-	Q キーワード検索	🗅 🚞 🗎 😰
トップへ戻る	検索対象 ○ 企業情報ページ Web全体 URLリスト	検索設定集はこちら
C	〕検索キーワード 🚺 🖵 🗛 エキーワードアドバイザー 🗹	②検索アプローチ回数
	すべて含む 例:テレワーク システム	シークション う 普通 う 多い カスタム
	いずれか含む 例:テレワーク リモートワーク 在宅勤務	
	含まない 例:コワーキング	
	÷	オプション設定
4	4) 全般	⑥住所フィルタ
	✓ 電話帳に無い企業情報も取得する	全て含む 例:東京都千代田区
	✓企業情報が付加されるデータのみ取得する'	いずれか合む 例:東京都港区 東京都足立区
	□ 電話番号、FAX番号で比較して取得する	
	ハイフン無し電話番号も取得する	(7) 出力上限件数 (1)
	✔ FAX番号も取得する	件
	🔽 メールアドレスも取得する	
E	う 除外するドメイン	
	検索対象から除外するドメイン一覧を記載した、.csvのファ· きます。	イルを選択で
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、	
	ファイルを選択する	
	: ・ 選択したファイルにタイトル行を含みます	
3	8)保存先	
サポート		文字コード Shift_JIS v 実行する

①検索キーワード

リスト収集のための検索キーワードを入力します。

・す べ て 含 む→キーワードの and 検索が可能です。

・いずれか含む→キーワードの or 検索が可能です。

・含まない→除外したいキーワードをand条件でのNot検索が可能です。

例) Web 制作 ホームページ作成

and 検索: Web 制作とホームページ作成を含む

or 検索: Web制作 または ホームページ作成 を含む

Not 検索: Web 制作 とホームページ作成 を含まない

<u>5 ワードを目安</u>に設定してください。

検索ワードが多すぎると、キーワードで 指定した条件抽出が機能せず、正常な検 索結果が得られないことがあります。



②検索アプローチ回数

検索アプローチの回数の設定ができます。

通常は「普通」のままご利用ください。全体からざっくりと検索結果を取得したい場合は「少ない」を、

検索結果をできる限り多く取得したい場合は「多い」を選択してください。

検索時間は「少ない」が短く、「多い」が長くなります。

「カスタム」は検索アプローチ回数の詳細な設定ができます。検索に時間を要する場合など「1~1000」、 「1001~2000」というように分割して検索することができます。

③除外件数

一覧やリンク集から誤情報の取得を防ぐための機能です。

例えば指定キーワードにヒットしたページが企業一覧や電話帳の様式で、関連のない企業情報が多く掲載 されていても、キーワードと同一ページにあるということでリスト化します。

同一ページ内にある企業情報が「除外件数」として指定した件数よりも多い場合、リストアップ対象から除外し、検索の精度を上げることができます。

オプション設定

**④全般** 

- ・電話帳に無い企業情報も取得する
   電話帳に非掲載の電話番号を収集し出力します。
- ・企業情報が付加されるデータのみ取得する 名称や住所など企業情報が判明するものだけを出力します。
- ・電話番号・FAX 番号で比較して取得する

「企業情報が付加されるデータのみ取得する」のチェックを外すと、企業情報が不明なデータも出力対象 とします。その際 FAX 番号が電話番号としてリストアップされることがあるため、事前に FAX 番号と 判明したものは電話番号として出力しないようにするノイズデータ低減機能です。

(比較できなかったデータは FAX 番号が電話番号としてリストアップされる可能性があります。)

・ハイフン無し電話番号も取得する

電話番号がハイフン無の形式で掲載されたサイトからデータ抽出を行う時に使用されると効果的です。

・FAX 番号も取得する

検索データに FAX 番号を付加して出力します。

Web 掲載の FAX 番号を優先して付加し、最後にデータベースから FAX 番号を付加します。

・メールアドレスも取得する

電話番号付近のメールアドレスを収集し検索データに付加して出力します。

(メールアドレスチェック列フラグについては「メールアドレスチェック列について」をご参照ください。)



### LisMa User's Manual

⑤除外するドメイン

リストアップ対象から除外したいドメインを指定することができます。

事前に不要なデータのリストアップを避けることができます。

なお選択したファイルにタイトル行が含まれない場合は項目の☑を外してください。

### ⑥住所フィルタ

指定した住所情報を含むものだけを出力することができます。

全て含む→and 条件で設定が可能です。

いずれか含む→or 条件で設定が可能です。

### ⑦出力上限件数

1回の検索で出力される件数の上限を設定することができます。

設定した件数に達すると検索が一時中断されますので、必要に応じてそのまま終了か続行かを

選択してください。なお続行を選択された場合、それ以降の検索の中断はありません。

検索上限のあるエディションをご契約の方に安心してご利用いただくための機能です。

⑧保存先

フォルダアイコンをクリックし、結果データの CSV ファイルの保存先及びファイル名を指定してください。 また文字コードの選択も可能です。(通常は変更する必要はありません。)

8	保存先			
サポート		マートマン	Shift_JIS ~	実行する



### ⑨再開用設定の保存・利用について

検索を中断されたい場合は「再開用の設定」を保存・展開することで続きから検索することができます。 (再開での検索の場合は結果に一部重複データが含まれる可能性がありますので、終了後に重複の削除をお願いします。)



検索を中断すると、上記の流れで再開用設定を保存することができます。

ファイル名(N):			``	~
ファイルの種類(T):	ListAファイル (*.lista)		,	~
		保存(S)	キャンセル	
ちつっくし(百匹	ヨー)の保存生みバマッイルタ	クた地中国	<b>て</b> ノギキ	i

リスタファイル(再開用)の保存先及びファイル名を指定してください。

次回続きから検索される際は画面右上のフォルダマークから 保存した再開用設定を展開し、検索を開始してください。



※ご注意点

再開用設定を使って検索を終了され、改めて<mark>別の検索</mark>を行われる場合は、 必ずキーワード検索画面右上<u>「新規作成」ボタンをクリックし、再開用設定の情報をクリアしてから</u> 検索を開始いただくようお願いします。

đ	€ LisMa - リスマ	<b>Q キーワード検索</b> 検索対象 ☆愛情号ページ Web全体 URLリスト	×	→ <u></u>		P
	<b>?</b> サポート					



②Web 全体

🔓 LisMa - ୩スマ		- o x
-	<b>Q</b> キーワード検索	🗅 🖆 🗎 😰
トップへ戻る	検索対象	検索設定集はこちら
6		
C		● 少ない ● 普通 多い カスタム
	すべて含む 例:テレワーク システム	3 18:04:48.89
	いずれか含む 例:テレワーク リモートワーク 在宅勤務	ページ内の企業件数が 30 件以上の場合は取得対象から除外する
	<b>含まない</b> 例:コワーキング 💭	
(	<b>4</b>	6ページタイトルに含む文字列…②
	例:https://econos.jp   econos.jp	
(	5) ドメイン以外の文字列(例:https://econos.jp/****/キーワード)…①	AND指定 OR指定
	(+−ワ−ド	(7) 1) と 2 の 条件 連結
	AND指定         OR指定         ドメイン直下指定	AND指定 OR指定
		(8) 期間
		指定なし
		オプション設定
G	9) 全般	①1住所フィルタ
	🕑 電話帳に無い企業情報も取得する	<b>全て含む</b> 例:東京都千代田区
	✓ 企業情報が付加されるデータのみ取得する	いずれか含む 例:東京都港区 東京都足立区
	電話番号、FAX番号で比較して取得する ()	10 ut + L99(# 94
	ハイフン無し電話番号も取得する	
	✓ FAX番号も取得する	
	✓ メールアドレスも取得する	
0	除外するドメイン	
	検索対象から除外するドメイン一覧を記載した、.csvのファイルを選択でき ます。	2
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、	
	ファイルを選択する	
		]
	✓ 選択したファイルにタイトル行を含みます	
8	[ <mark>3]</mark> 保存先	
サポート		文字コード Shift_JIS v 実行する

①検索キーワード

リスト収集のための検索キーワードを入力します。

・す べ て 含 む→キーワードの and 検索が可能です。

・いずれか含む→キーワードの or 検索が可能です。

・含まない→除外したいキーワードをand条件でのNot検索が可能です。

例) Web 制作 ホームページ作成	<u>5 ワードを目安</u> に設定してください。 
and 検索 : Web 制作 と ホームページ作成 を含む	検索ワードが多すぎると、キーワードで指定し
o r 検 索 : Web 制作 または ホームページ作成 を含む	た条件抽出が機能しなかったり「ドメインの指
Not 検索:Web制作とホームページ作成を含まない	定」が解除されるなど、正常な検索結果が得ら
	れないことがあります。

ſ

# ECONOS

②検索アプローチ回数

検索アプローチの回数の設定ができます。

通常は「普通」のままご利用ください。全体からざっくりと検索結果を取得したい場合は「少ない」を、

検索結果をできる限り多く取得したい場合は「多い」を選択してください。

(掲載情報の多いポータルサイトなどは、検索アプローチ回数「多い」での検索をお勧めします。)

検索時間は「少ない」が短く、「多い」が長くなります。

「カスタム」は検索アプローチ回数の詳細な設定ができます。検索に時間を要する場合など「1~1000」、 「1001~2000」というように分割して検索することができます。

③除外件数

一覧やリンク集から誤情報の取得を防ぐための機能です。

例えば指定キーワードにヒットしたページが企業一覧や電話帳の様式で、関連のない企業情報が多く掲載 されていても、キーワードと同一ページにあるということでリスト化します。

同一ページ内にある企業情報が「除外件数」として指定した件数よりも多い場合、リストアップ対象から除外し、検索の精度を上げることができます。

#### ④対象ドメイン

特定サイトのドメインを入れると、そのサイト内に限定した検索ができます。

ポータルサイトなどから企業情報をリスト化できます。

例えば https://www.econos.jp/ から収集したい場合は該当の項目に「econos.jp」を指定します。

⑤ドメイン以外の文字列…①

指定した文字列を含む URL からのみ検索し、企業情報をリスト化します。

例えば「recruit」「saiyo」といった文字列を入れると企業の採用ページに特化した検索ができます。

上記の例では「https://www.sample.jp/recruit」や「https://www.sample.jp/\*\*\*\*/saiyo」と いった URL 構成のサイトからの出力を目的に設定しています。

ドメイン直下指定

「ドメイン以外の文字列」に指定した文字列がドメイン直下に含まれる URL から検索します。

⑥ページタイトルに含む文字列…②

ページタイトルに指定の文字列を含む企業情報をリスト化します。

⑦①と②の条件連結

「ドメイン以外の文字列」と「ページタイトルに含む文字列」を and 条件・or 条件のそれぞれで連結して 検索することができます。

⑧期間

ページが更新された期間を指定して検索できます。24 時間以内、1 週間以内、1 ヶ月以内が選択できます。 (検索内容によって期間指定検索が難しい場合があります。)



#### オプション設定

#### **⑨全般**

- ・電話帳に無い企業情報も取得する 電話帳に非掲載の電話番号を収集し出力します。
- ・企業情報が付加されるデータのみ取得する
   名称や住所など企業情報が判明するものだけを出力します。
- ・電話番号・FAX 番号で比較して取得する

「企業情報が付加されるデータのみ取得する」のチェックを外すと、企業情報が不明なデータも出力の対象となります。(名称や住所の項目が空白のまま出力されます。) その際 FAX 番号が電話番号としてリストアップされることがあるため(番号の形式が同一のため)事前 に FAX 番号と判明したものは電話番号として出力しないようにするノイズデータ低減機能です。

(比較できなかったデータは FAX 番号が電話番号としてリストアップされる可能性があります。)

・ハイフン無し電話番号も取得する

電話番号がハイフン無の形式で掲載されたサイトからデータ抽出を行う時に使用されると効果的です。

・FAX 番号も取得する

検索データに FAX 番号を付加して出力します。

Web 掲載の FAX 番号を優先して付加し、最後にデータベースから FAX 番号を付加します。

・メールアドレスも取得する

電話番号付近のメールアドレスを収集し検索データに付加して出力します。

(メールアドレスチェック列フラグについては「メールアドレスチェック列について」をご参照ください。)

### ⑩除外するドメイン

リストアップ対象から除外したいドメインを指定することができます。

事前に不要なデータのリストアップを避けることができます。

なお選択したファイルにタイトル行が含まれない場合は項目の図を外してください。

①住所フィルタ

指定した住所情報を含むものだけを出力することができます。

全 て 含 む→and 条件で設定が可能です。

いずれか含む→or 条件で設定が可能です。

⑫出力上限件数

1回の検索で出力される件数の上限を設定することができます。

設定した件数に達すると検索が一時中断されますので、必要に応じてそのまま終了か続行かを 選択してください。なお続行を選択された場合、それ以降の検索の中断はありません。

検索上限のあるエディションをご契約の方に安心してご利用いただくための機能です。



13保存先

フォルダアイコンをクリックし、結果データの CSV ファイルの保存先及びファイル名を指定してください。 また文字コードの選択も可能です。(通常は変更する必要はありません。)

8	保存先		
サポート		文字コード Shift_JIS 、 実行する	

■ AI キーワードアドバイザーとは

設定に必要な「検索キーワード」を AI がサポート・提案する機能となります。

例えば

貴社の商品・サービス名を入力し「〇〇のターゲット先は?」「〇〇の競合先は?」

○○というサービスを扱っている企業を探したい

営業代行を必要とする会社を探したい

といったように、自由に質問をご入力ください。

質問の仕方によっても提案内容が変わります。ぜひいろいろな角度から質問を投げかけてみてください。 そのキーワードを参考に、検索キーワード設定ボックスへ適宜入力して検索を進めてください。

≪ご注意点≫

この機能はあくまで検索ワードの"ご提案"となります。

AI が提案した候補ワードから検索しても、完全なターゲットリストが完成するわけではありません。 検索結果を確認しながらキーワードその他の調整が必要です。



### ■ 再開用設定の保存・利用について

検索を中断されたい場合は「再開用の設定」を保存・展開することで続きから検索することができます。 (再開での検索の場合は結果に一部重複データが含まれる可能性がありますので、終了後に重複の削除をお願いします。)

		- 🗆 X
	Web 検索完了	
	<b>A</b>	
続実行 捗(%)	/	処理中 100 処理中
」 業データ	/	件取得
	中断する	

検索を中断すると、上記の流れで再開用設定を保存することができます。

ファイル名(N):					~
ファイルの種類(T): I	ListAファイル (*.lista)				$\sim$
			保存(S)	キャンセル	
ファイル(声明	田)の保方生み1	ドコッイルタ	など中国	<i>てノギ</i> →	-1

リスタファイル(再開用)の保存先及びファイル名を指定してください。

次回続きから検索される際は画面右上のフォルダマークから 保存した再開用設定を展開し、検索を開始してください。



※ご注意点

再開用設定を使って検索を終了され、改めて<mark>別の検索</mark>を行われる場合は、 必ずキーワード検索画面右上<u>「新規作成」ボタンをクリックし、再開用設定の情報をクリアしてから</u> 検索を開始いただくようお願いします。

🚱 LisMa - ୩スマ		- 🗆 X			
<b>大</b> 反石	<ul> <li>Q キーワード検索</li> <li>検索対象</li> <li>企業依頼ページ</li> <li>Web全体</li> <li>URLリスト</li> </ul>	🗅 🖿 🗎 😰	$\rightarrow$		P
<b>?</b> 7ポート					



# LisMa User's Manual

### ③URLリスト

🔓 LisMa - ୩スマ				- 🗆 ×
<b>•</b>	Q キーワード検索		B	i 📄 🖹 🕑
トップへ戻る	検索対象			検索設定集はこちら
(	1 URLリスト 事業者を出力したいURL一覧を、.csvのファイル形式で選択できます。	2 URLØØJ	列目	
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、 ファイルを選択する			
	: 図訳したファイルにタイトル行を含みます	1		
		オプション設定 一		
(	3全般	5住所フィルタ		
	🕑 電話帳に無い企業情報も取得する	全て含む	例:東京都千代田区	
	🕑 企業情報が付加されるデータのみ取得する	いずれか含む	例:東京都港区 東京都足立区	
	電話番号、FAX番号で比較して取得する 🚯			
	ハイフン無し電話番号も取得する	6 出力上限件数	•	
	🖌 FAX番号も取得する		件	
	🖌 メールアドレスも取得する			
(	④除外するドメイン			
	検索対象から除外するドメイン一覧を記載した、.csvのファイルを選択 できます。	2		
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、 ファイルを選択する			
	✓ 選択したファイルにタイトル行を含みます			
0	⑦保存先			
サポート		文字	Z⊐−Ķ Shift_JIS ×	実行する

### ①URL リスト

お持ちの URL リストに情報を付加することができます。

「ファイルを選択する」またはドラッグ&ドロップで URL のリスト(.csv)を指定してください。 指定したファイルにタイトル行が含まれない場合は図を外してください。

②URL の列

①で指定した CSV ファイルの URL 列を数字(半角)で指定してください。

オプション設定

### ③全般

・電話帳に無い企業情報も取得する 電話帳に非掲載の電話番号を収集し出力します。



- ・企業情報が付加されるデータのみ取得する
  - 名称や住所など企業情報が判明するものだけを出力します。
- ・電話番号・FAX 番号で比較して取得する

「企業情報が付加されるデータのみ取得する」のチェックを外すと、企業情報が不明なデータも出力対象 とします。その際 FAX 番号が電話番号としてリストアップされることがあるため、事前に FAX 番号と判 明したものは電話番号として出力しないようにするノイズデータ低減機能です。(比較できなかったデー タは FAX 番号が電話番号としてリストアップされる可能性があります。)

・ハイフン無し電話番号も取得する

電話番号がハイフン無の形式で掲載されたサイトからデータ抽出を行う時に使用されると効果的です。

#### ・FAX 番号も取得する

検索データに FAX 番号を付加して出力します。

Web 掲載の FAX 番号を優先して付加し、最後にデータベースから FAX 番号を付加します。

・メールアドレスも取得する

電話番号付近のメールアドレスを収集し検索データに付加して出力します。

(メールアドレスチェック列フラグについては「メールアドレスチェック列について」をご参照ください。)

④除外するドメイン

任意のドメインを指定し、リストアップ対象から除外することができる機能です。 この機能を利用することで、事前に不要なデータのリストアップを避けることができます。 なお選択したファイルにタイトル行が含まれない場合は項目の図を外してください。

⑤住所フィルタ

任意のドメインを指定し、リストアップ対象から除外することができる機能です。

事前に不要なデータのリストアップを避けることができます。

なお選択したファイルにタイトル行が含まれない場合は項目の☑を外してください。

### ⑥出力上限件数

1回の検索で出力される件数の上限を設定することができます。

設定した件数に達すると検索が一時中断されますので、必要に応じてそのまま終了か続行かを

選択してください。なお続行を選択された場合、それ以降の検索の中断はありません。

検索上限のあるエディションをご契約の方に安心してご利用いただくための機能です。

⑦保存先

フォルダアイコンをクリックし、結果データの CSV ファイルの保存先及びファイル名を指定してください。 また文字コードの選択も可能です。(通常は変更する必要はありません。)





# [3-4] 業種×住所検索

	業種×住所検索	-	Contraction U.27 LisMa*
リスタ画面の「業 業種×住所検索[	種×住所検索」ボタンをクリ コグインフォームヘジャンプし	ックすると します。	シリアルキー *****_*****_*****_***** パスワード
ご契約時にメール ユーザー名・パス	レにてご案内しております ワードをご入力ください。		ログイン

なおパスワードはライセンスシリアルキーの最初のブロックと最後のブロックを つないだものとなりますのでシリアルキーの情報からご確認いただくことも可能です。

例えばシリアルキーが「12345-\*\*\*\*-67890」の場合 パスワードは「1234567890」となります。

12345-\*\*\*\*-\*\*\*-67890

ログイン後、業種とエリアを選択しご希望のリストをダウンロードいただけます。

○ご利用残件数について

画面上部にダウンロード可能件数が表示されますので、その件数の範囲でご利用いただけます。 なお件数制限のないエディションでご契約のお客様は「99999999 件」と表示されます。

取得動作完了後、ハウスリストツールで必要な情報を適宜追加してください。

ハウスリストツールの利用方法については [3-5] ハウスリストツールの項目にて解説しております。

業種×住所検索でダウンロードされるリストには、メールアドレスは含まれておりません。 ハウスリストツールを使うことで、メールアドレスのほか、FAX や URL なども 追加で付加することが可能です。ぜひご利用ください。



■検索画面

アルキー: 在、ダウンロード可能な件数は   件です	任意の名	名称を入力し設定を保存す	できます。		
設定を読み込む	段定を保存 設定を削	除			
定をクリア					
<b>稲選択 ④</b> ※業種名をクリックすると下位業種が表示されま	す				
グルメ・飲食 住まい					
病院・医院					
美容・ファッション					
<b>キ</b> うし ショッピング					
ペット 					
旅行・循汨 ビジネス					
教育・習い事					
趣味					
公共機関・団体 レジャー・スポーツ					
冠婚葬祭・イベント					
自動車・バイク					
圏科 健康・介護					
ミダブルグリック9つと洪伏じさま9					
全国追加 <sup>  遊査電  </sup> - 選択してください	市区町村	選択してください	町城:	選択してください	
全国追加 <sup>    近</sup> - 選択してください 北海道   北海道	市区町村	- 選択してください	町城:	- 選択してください	•
全国追加 形道 <mark>応県</mark> - 選択してください 北海道 青森県 岩手県	市区町村	選択してください	町城;	- 選択してください	<b>A</b>
全国追加 第道 <u>使</u> - 選択してください 北海道 若森県 若手県 宮城県 地理県	市区町村	- 選択してください	町域; 追 tn	- 選択してください	<b>企</b> 追 加
全国追加	市区町村: 追加	- 選択してください	高	- 選択してください	這加
全国追加 那道 <b>に</b> 環 - 選択してください - 北海道 青森県 営手県 営業展 客族県 秋田県 山形県 - 組島県	● ■ ・ 追 加	- 選択してください	町城: 追 加	- 選択してください -	這加
全国追加 那道 (1) 那道 (1) 市 選択してください - 北海道 青春県 営協県 教田県 山形県 磁島県 茨城県 栃木県	● ◎ 加 □	- 選択してください	》 通 次 1 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 3 2 1 3 2 1 3 1 3 1 5	- 選択してください -	違 加
全国追加 那道 <u>に</u> - 選択してください - 北海道 青森県 常延県 数田県 山形県 磁島県 茨城県 栃木県 駅 お116 (1)6	● 追加	- 選択してください	道加	- 遊択してください -	上 加 一
全国追加	● 追加 加	- 還択してください	》 这是 加	- 遊択してください	je ju ju
全国追加	● ● 加 ●	- 選択してください	》 》 》	- 遊択してください	je m
全国追加 都道 の - 選択してください - 北海道 青森県 若手県 弦域県 松田県 山形県 磁島県 茨城県 栃木県 (広木住所) 	● 追加	- 選択してください -	》 》 》 》 》	- 選択してください	<u>ن</u> و ب

①ログインシリアルと残件数

ログインしているシリアル上5桁が表示され、そのシリアルでダウンロードできる件数を確認できます。 ②検索設定の読込・保存・削除

設定を読み込む:保存した設定を呼び出し、業種×住所の選択を一度に再現できます。

設 定 を 保 存 :現在選択している業種と住所の組み合わせを保存できます。

よく使う設定を保存することで、再設定の手間を省けます。

設 定 を 削 除 :不要になった設定を削除できます。

③設定をクリア

画面上でチェック及び選択したすべての設定を一度にリセットできます。



### ④業種選択

検索対象の業種に図チェックをつけてください。

「グルメ・飲食」「住まい」・・・のように大きな分類の業種名をクリックすると、下位の業種が展開します。

```
業種選択
※業種名をクリックすると下位業種が表示されます
グルメ・飲食
住まい
リフォーム □ 鍵屋 2 不動産屋・不動産取引 □ 引越し運送 □ サイディング □ 畳・ふすま・障子
解体 □ ガス・ガス器具 □ ガラス・ガラス修理 □ 瓦・かわら 2 警備 2 建材 □ 建設業・工務店
寝具・ふとん □ 清掃 □ 石材 □ 造園 □ 太陽光発電 □ 暖房 □ 電気・電力 □ 電気工事
防水・防水工事 □ 防犯用品 □ マンション・アパート賃貸 □ マンション・一戸建て購入
病院・医院
美容・ファッション
暮らし
ショッピング
ペット
```

中業種最大 67 個まで選択可能です。それ以上の業種を出力される場合は、

検索を分けて出力してください。(サイト運用上、上記制限の解除は難しくなっております。)

#### ⑤住所選択

検索対象の住所を選択します。

都道府県と市区町村など階層の異なる住所を同時選択することも可能です。



全国追加ボタン:ワンクリックで全国を一括選択できます。

複数選択&追加ボタン:マウス操作や Shift キーを使って複数の住所をまとめて選択できます。

複数選択後「追加」ボタンを押すと選択項目が一度に反映されます。

同様に削除も複数まとめて行うことができます。

⑥件数確認 ダウンロード

選択した業種と住所での件数を確認したい場合は「件数確認」を押下、データをダウンロードされる場合は 「ダウンロード」を押下してください。(保有件数からダウンロード件数が減算されます。)



# [3-5] ハウスリストツール

.電話番号や URL・ドメインをキーに、お持ちのリストに様々な付加価値を加えることができます。

🖒 LisMa - リスマ		- 🗆 X
トップへ戻る	<ul> <li>・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	<ul> <li>         2 検索キーの項目と列          ① 電話番号 3 URL・ドメイン 3      </li> </ul>
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、 ファイルを選択する	列目
	<ul> <li>✓ 選択したファイルにタイトル行を含みます</li> <li>③文字コード Shift_JJS ~</li> </ul>	
	④付加する情報	
	企業名	● FAX番号 ● データベースからのみ取得 ● Webからのみ取得
	電話番号	Web+データベースから取得
	業種	<ul> <li>メールアドレス (i)</li> <li>URL</li> </ul>
	<ul> <li>(5) の</li> <li>(5) 問合せURLの抽出</li> <li>お問合せページのURLを抽出します</li> </ul>	v
	6 NEU 新規事業者の抽出 前年度の電話帳に存在した事業者を抽出します	~
ご利用上の注意	⑦ 除外ドメイン 特定のドメインをリストから除外します	~
0	8保存先	
サポート		文字コード Shift_JIS 、 実行する



①読み込み元ファイル

チェックするリストを選択またはドラッグ&ドロップで読み込み元として指定してください。 なお選択したファイルにタイトル行が含まれない場合は項目の図を外してください。

### ②検索キーの項目と列

①で指定した CSV ファイルの検索キーを「電話番号」「URL・ドメイン」のいずれかから選択し、 検索キー列を数字(半角)で指定してください。

(「URL・ドメイン」はエンタープライズエディションをご契約のお客様のみご利用いただけます。)

③文字コード

文字コードの選択が可能です。(通常は設定の必要はありません。)

④付加する情報

チェック項目から付加したい情報を選択してください。

·企業名

「検索キーの項目と列」で指定したキーをもとに企業名を付加します。

・住所

「検索キーの項目と列」で指定したキーをもとに住所を付加します。

住所情報を追加することで郵送 DM が可能なデータになります。

#### ·電話番号

URL・ドメインをキーに電話番号を付加します。

URL・ドメインしか分からないデータに電話番号を追加することで電話営業が可能なデータになります。

(「検索キーの項目と列」に「電話番号」を指定している場合は選択できません。)

・業種

「検索キーの項目と列」で指定したキーをもとに業種を付加します。

業種情報が判明することで、より踏み込んだ営業戦略が可能となります。

・FAX 番号

「検索キーの項目と列」で指定したキーをもとに FAX 番号を付加します。 収集方法は下記 3 種類から選択できます。

データベースからのみ取得	弊社データベースサーバーから付加
Web からのみ取得	Web リアルタイム検索
Web+データベースから取得	Webリアルタイム検索を優先し残りを「データベース」で補完

FAX 番号を効率的に最大限付加されたい場合は、まず「データベースからのみ取得」で付加を行い、 付加されなかった電話番号を「Web からのみ取得」で検索されることをおすすめします。



・メールアドレス

「検索キーの項目と列」で指定したキーをもとにメールアドレスを Web 上から検索して付加します。 「キーワード検索」に付随する「メールアドレスオプション」とは異なった角度から検索するため、 キーワード検索で出力したリストにさらにメールアドレスを追加したい場合にも有効です。 (メールアドレスチェック列フラグについては 3 アイコンをマウスオーバーしてご参照ください。)

※自動的に検索されたメールアドレスは100%正確ではありませんので目視確認をおすすめします。 ・URL

「検索キーの項目と列」で指定したキーをもとに URL を Web 上から検索して付加します。 例えばアウトバウンドのテレマを行う際に、URL 確認することで、より効果的な営業トークを可能にし ます。ただし自動的に検索・付加された URL は 100%正確ではありません。ドメインと社名の比較や URLリンクを開いての目視確認などをおすすめいたします。

(「検索キーの項目と列」に「URL・ドメイン」を指定している場合は選択できません。)

⑤問合せ URL の抽出

URLリストから問合せ URL を検索します。合わせて問合せメールアドレスも検索します。 お問合せ用として開かれた窓口へダイレクトにアプローチすることができます。

🔥 Lie	sMa - リスマ	-		×
	•	➡ ハウスリストツール		
	トップへ戻る		^	~
		V 問合せURLの抽出を行う		
		読み込んだURLを元に、「問合せURL」を検索します。フォームの有無、問合せメールアドレス、NGワード( 同時に出力します。 (※NGワードとは、営業目的での問合せを禁止する文言群です。) また、自動取得したデータの正確性については弊社が保証をするものではありません。内容に誤りがあった# これらのデータを利用 することによって生じたあらゆる不利益または損害に対して、当社は一切責任を負いま	の有無も 島合や、 ミせん。	l
		※エンタープライズエディション以外をご契約の方は、500件までお試しできます。		
5	(利用上の注意	URLの列 列目		
	<b>?</b> サポート	保存先 文字コード Shift_JIS 、 実行す	] <b>[</b>	

「問合せ URL の抽出を行う」に図を入れ、「URL の列」に①で指定した CSV ファイルの URL 列を数字(半角)で指定してください。

出力ファイルには「フォームあり」「NG ワード」列も追加されます。フォームが存在するデータには「フォーム あり」に「1」、配信拒否に関するキーワードがヒットした場合には「NG ワード」に「1」が付加されます。 ※この機能のみを使用する場合は②の「検索キーの項目と列」の設定は必要ありません。

### ⑥新規事業者の抽出

過去に Web 電話帳に存在した電話番号をフラグ立てします。

ハウスリスト(自社保有リスト)から古い情報を省くことでロスを低減し費用対効果を高められます。

😚 LisMa - リスマ		-		×
<b>4</b>	=+ ハウスリストツール			
トップへ戻る	NEW 新規事業者の抽出 前年度の電話帳に存在した事業者を抽出します	0	^	~
	✓ 新規事業者の抽出を行う			
ご利用上の注意	前年度に電話帳に存在した事業者を電話番号で識別し、フラグ立てする機能です。 前年度データに「1」、その他データに「0」が付与されます。			
				$\sim$
8	保存先			
サポート	文字コード Shift_JIS 🌱	€行する		

「新規事業者の抽出の抽出を行う」に図を入れます。

①で指定した CSV ファイルをもとにフラグ立てを行います。

⑦除外ドメイン

リストアップ対象から除外したいドメインを指定することができます。

事前に不要なデータのリストアップを避けることができます。

tisMa - IJスマ		- U ×	
<b>+</b>	≡+ ハウスリストツール		
トップへ戻る	<b>除外ドメイン</b> 特定のドメインをリストから除外します	<ul> <li>^</li> </ul>	
	✔ 特定ドメインの除外を行う		
	貴社保有のブラックリストをドメインベースで登録することで、検索対象から除外できます。		
	<b>特定ドメインの除外</b> 検索対象から除外するドメイン一覧を記載した、.csvファイルを選択できます。		タイトル行が含まれない
	ここにファイルをドラッグアンドドロップするか、 ファイルを選択する		ださい。
ご利用上の注意	✓ 選択したファイルにタイトル行を含みます		
	文字コード Shift_JIS ・		文字コードの選択も可能
8	保存先		です。(通常は変更の必要
サポート	文字コード Shift_JIS 、	実行する	はありません。)

「特定ドメインの除外を行う」に ✓ を入れ、「特定のドメインの除外」のファイル選択ボックスに リストアップから除外したいドメインリストファイル(CSV)を選択してください。



### ⑧保存先

フォルダアイコンをクリックし保存先を指定します。 また文字コードの選択も可能です。(通常は設定の必要はありません。)

8	8保存先	
サポート		文字コード Shift_JIS v 実行する





# [3-6] FAX チェックツール

ら LisMa - リスマ			-		×
•	🖬 FAXチェックツール				
トップへ戻る	<ol> <li>読み込み元ファイル</li> <li>.csvファイルを選択できます。</li> </ol>	④ FAX番号の列         ●           列目         ●			
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、 ファイルを選択する				
	② ☑ 選択したファイルにタイトル行を含みます ③文字コード Shift_JIS 、				
<b>?</b> サポート	<b>⑤</b> 爆存先	文字コード Shift_JIS 、	実行する	<b>ک</b> م	

①読み込み元ファイル

チェックするリストを選択またはドラッグ&ドロップで読み込み元として指定してください。

②選択したファイルにタイトル行を含みます

①で指定した CSV ファイルにタイトル行が含まれない場合はチェックを外してください。

③文字コード

文字コードの選択が可能です。(通常は設定の必要はありません。)

④FAX 番号の列

①で指定した CSV ファイルの FAX 番号列を数字(半角)で指定してください。

⑤保存先

フォルダアイコンをクリックし保存先を指定します。

また文字コードの選択も可能です。(通常は設定の必要はありません。)

弊社で独自に DB 化している過去に FAXDM に対するクレームや配信停止依頼のあった FAX 番号とマッチングを行い、問題のないものに「0」、問題のあるものに「1」とフラグを付加します。 「1」フラグのついたものを除外することで安心して FAXDM を実施することができます。


## [3-7] メールアドレスチェックツール

🔓 LisMa - リスマ			- 🗆	×
•	🔀 メールアドレスチェックツール			
トップへ戻る	<ol> <li>読み込み元ファイル</li> <li>.csvファイルを選択できます。</li> </ol>	4 メールアドレスの列 列目		
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、 ファイルを選択する			
	② ✓ 選択したファイルにタイトル行を含みます ③文字コード Shift_JIS 、			
	メールアドレスチェック列について     メールアドレスチェック列フラグについての概要説明		~	
8	⑤保存先			
サポート		文字コード Shift_JIS 、 実行	行する	

①読み込み元ファイル

チェックするリストを選択またはドラッグ&ドロップで読み込み元として指定してください。

②選択したファイルにタイトル行を含みます

①で指定した CSV ファイルにタイトル行が含まれない場合はチェックを外してください。

③文字コード

文字コードの選択が可能です。(通常は設定の必要はありません。)

④メールアドレスの列

①で指定した CSV ファイルのメールアドレスの番号列を数字(半角)で指定してください。

⑤保存先

フォルダアイコンをクリックし保存先を指定します。 また文字コードの選択も可能です。(通常は設定の必要はありません。)



## Lis<mark>M</mark>a User's Manual

- 🛕 メールアドレスチェック列について
- ・メールアドレスチェック

0~4 までのフラグを付加します。

- 0:問題がないと思われるメールアドレス
- 1:問題があると思われるメールアドレス
- 2:過去にクレームが発生したメールアドレス
- 3:これまでクレームが多かった属性のメールアドレス
- 4: プロバイダー系のメールアドレス

※「0」と表示されるデータのご利用をおすすめいたします。

#### ・メールアドレスチェック日

メールアドレスチェックを行った日付が出力されます。

一定期間以上経過したリストは再チェックを行うことをおすすめいたします。

特定電子メール(DM メール)に関する法律では、「Web 上にアドレスを公表する事業者」かつ 「特定電子メールの配信を拒否していない」という条件に該当する場合のみメール DM 送信が可能です。

メールアドレスチェックツールでは、メールアドレスが Web 上に存在するか、配信拒否に関するキーワードが 併記されていないかについてチェックすることができます。

#### それ以外にも

過去にクレームが発生したメールアドレス クレームの多い属性のメールアドレス プロバイダーやフリー系のメールアドレス

をチェックすることで、より安心してメール DM を実施することができます。

(ただしメールアドレスが画像の場合やその他様々な理由により正確にチェックできないことがあります。)

【注意】 オプトイン(メール受信承諾者)以外のアドレスへの送信は「特定電子メールの送信の 適正化等に関する法律」と「特定商取引に関する法律」の規制に違反する広告メールに ならないように送信してください。

#### 【参考資料】

特定電子メールの送信の適正化に関する法律ポイント 特定電子メールの送信の適正化等に関する法律

特定商取引に関する法律

メール DM は上記法律を遵守して行ってください。 送信時の留意点・注意事項など弊社までお気軽にお問合せください。



## [3-8] 問合せ URL チェックツール

🖒 LisMa - リスマ			-		×
•	🖴 問合せURLチェックツール				
トップへ戻る	(1)読み込み元ファイル .csvファイルを選択できます。	<ul><li>④URLの列</li><li>列目</li></ul>			
	ここにファイルをドラッグ&ドロップするか、 ファイルを選択する				
	② ☑ 選択したファイルにタイトル行を含みます ③文字コード Shift_JIS ~				
0	<b>⑤</b> 保存先				
サポート		文字コード Shift_JIS 、	実行す	3	j

①読み込み元ファイル

チェックするリストを選択またはドラッグ&ドロップで読み込み元として指定してください。

②選択したファイルにタイトル行を含みます

①で指定した CSV ファイルにタイトル行が含まれない場合はチェックを外してください。

③文字コード

文字コードの選択が可能です。(通常は設定の必要はありません。)

④URL の列

①で指定した CSV ファイルの URL の番号列を数字(半角)で指定してください。

⑤保存先

フォルダアイコンをクリックし保存先を指定します。

また文字コードの選択も可能です。(通常は設定の必要はありません。)

"配信拒否に関するキーワードが記載されていないか"をチェックし、合わせて弊社で独自に DB 化している 過去にクレームや配信停止依頼のあったドメインとマッチングを行い、問題のないものに「0」、問題のあるも のに「1」とフラグを付加します。

配信拒否に関するキーワードについては「NG ワード」、クレームや配信停止依頼のあったドメインは「NG ドメ イン」列にフラグが付加されます。「1」フラグのついたものを除外することで安心して問合せ URL を対象にし た DM を実施することができます。



Сринкция         Сринкция
データをチェッ クする ・ル FAX メール 問合せURL
□ ★ □ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
- コ × (第 (Web全体 ) URLリスト
建 大阪     少ない     ● 舞話     多い     カスタム       ご介加生産品     ・     ● 舞話     多い     カスタム       防水振和谷     ・     ・     ・     ・       小水 正面前     ・     ・     ・     ・
ttps://econos.jp) ページタイトルに含む文字列
第二章 二 二 の れ に り



すべての設定作成が完了しましたら 「実行する」をクリックし検索を開始 してください

# ECONOS

🚱 LisMa - リスマ・連続	快彩.csv											-	• ×										
•	<mark>へ</mark> 連	続実行	ī									•	Φ										
トップへ戻る	操作	1	<b>呆存先ファイル名</b>	I	ンコード	キーワード(A	ND) キーワ	- F(OR) #	キーワード()	NOT) 範囲設定す	るか?	範囲の桁数	範囲FR										
	編集	削除(	::\Users\econos\Documents\美	容室_大阪.csv Sh	ift_JIS	美容室 大阪				1		3	1				` 歯 結 雪	書行の言	設定が				
	編集	削除(	::\Users\econos\Documents\美	容室_東京.csv Sh	ift_JIS	美容室 東京				V		3	1				上的に		IX VE /J .				
															C	:SN	/ 形式	で保存	<b>ネ</b> されま	ミす。			
8	< 	住た追加											>										
サポート	10000	11 6. 4674										実行す2	5										
				自動保存 🧿	77) E	۱۹۰	<u> </u>	₹ .	連続検索.c	xv ▼	Р Ø	读 (Alt+C	2)						lä lä	Æ	-	0	×
				ファイル オ	ī-д	挿入	ページ レイ	アウト	数式	データ 校園	1	表示 開	利発 ア	アドイン	ヘルプ	アン	テナハウス			Ľ	3 共有	⊂xc ⊡	21
				ra x	246-63	2 auto			Δ~ Δ~	==	æ	ab.	標準	~ [	1 条件付	た書き	~	(計挿入	~ Σ	~~~	-		
				貼り付け「日~	101-1	7 11		• 11 •				~	100 × 9	% ,	デーブル	として	書式設定 >	副除	· .	<i>ب</i> م	<u>F-9</u>		
				~ <del>\</del>	В	ΙŪΥ		v <u>A</u> v	́ш ́	= = =	•= •=	÷ 🗄	00.00 .00 →.0	1	セルの;	マタイル	~	た害 🗐	×		分析		
				クリップボード	ra I		フォント		ليًا ا	156	置	E)	数值	[ B		スタイル	/	セル	1 8	<b>「集</b> 」	分析		^
				E7	-	XV	f <sub>x</sub>																*
				A		В		С		D		E		F	G		Н	I.	J	K	1	L	1 A
				1 保存先フ	アイル	エンコー	トキーワー	- F (ANI	D) キー	ワード(OR)	キー	ワード()	NOT) 匍	範囲設定 <sup>3</sup>	範囲の	行类範	) 囲FRON	範囲TO	深度設定	FAX番号	<u>這除外</u>	件数ヲ除	外
				2 C:¥Users	s¥econ	Shift_JIS	美容室	大阪						1		3	1	999	20		1	0	_
				4	stecon	SIIII_JIS	天谷至	東示						1		3	1	999	20		1	U	-
				5																			

次回読み込むことで同じ連続実行がすぐに開始できます。





# 【4】リストを整理する「ListooL」

«リスツールとは»

分散したリストを統合・整理・マッチングし、最適化するための便利なツールです。 企業リストの整理や加工に特化し、データベース関連の高度な知識を必要とせず どなたでも簡単にご利用いただけます。

社内には様々なリストが存在します。

会社として管理している「顧客リスト」

営業マンが各自保有する「得意先リスト」

展示会やセミナー参加者の名刺やアンケートから集計した「見込み客リスト」

業者から購入した「新規開拓用リスト」

DM 禁止の「ブラックリスト」等々。

これらのリストが分散したままでは、効果的・効率的な新規開拓は望めません。

しかしデータを整理したくても、Microsoft 社の「Access」等の高度なデータベースソフトは 一般の方はなかなかすぐには使いこなせないものです。

一方、目視で行う手作業は莫大な時間と人件費を要することとなり、また間違いも発生します。

そこで、自社内で簡単にリストを整理できる「リスツール」を開発いたしました。

「リスツール」は社内に情報処理担当者がいなくても、また外注コストをかけなくても、 誰でも簡単にリストデータの整理ができるようになっています。

これまで高度な技術とコストを要したターゲティング、データベースマーケティングが、 中小零細企業でも容易に可能となります。

新規開拓の成功は、効果的・効率的なリスト抽出にかかっているといっても過言ではありません。

「リスツール」はまさに分散したリストを宝の山に変えるツールです。

さらに「リスタ」と併用することで相乗効果を発揮します。

リスツールを使って簡単に貴社のハウスリストをより価値のあるリストに変身させてください。



## [4-1]「ListooL」を起動する

サイドメニューにある「リストを整理する ListooL」をクリックします。

S LisMa - リスマ			- 🗆 X
<b>淪</b> ホーム	€ 2022 ECONOS VET *.*.*		<b>※ ECGNOS</b> コーポレートサイト &
•	♥ListA <sup>♥</sup> -ビスサイト ₪	Eistool H-Eattar	Superior of the second
リストを作成	50F/L+-	907714-	507n+-
ListA	💙 認証済み 自動更新	💟 認証済み 自動更新	💙 認証済み 自動更新
	*****_*****	*****_*****	*****_*****
	シリアルキーを変更	シリアルキーを変更	シリアルキーを変更
T リストを整理			
ListooL	エディション	エディション	エディション
	*****		***
0	作物/ポイント	作物パポノント	<i>(1+ *** / -+* イ</i> ヽ , ト
↓ストに情報を付加	「「「「」」」」 「 」 「 」 「 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 「 」 」 」 」 「 」	〒奴/小ゴンド	〒数/小ーンド
ListMotto	通常検索件数 , / , 下	*.	*** / *** / *** ボイント
	尚合ゼURL件数 , / , II		
	トメイン変換件数 , / , 圧		
E+			111-77-6
終了	×-ル・FAX・フォーム		

Listool でできること

Listoo]	リストを整理する <b>リスツール</b>
スペースを取り除く	郵便番号→住所
タブを取り除く	住所分割
URL エンコード	外字チェック
全/半角統一	空白行の除去
企業表記統一	重複データの除去
住所表記統一	指定文字列を含むデータを抽出・削除
電話番号分割	並び替え(昇順 / 降順)
文字列置換	件数表の作成
固定文字列の付加	クロス集計
住所→郵便番号	複数ファイルの結合
住所→都道府県コード	列の削除 / コピー / 追加
住所→都道府県名	マッチ / 差分 / マージ
住所→都道府県付加済住所	Ť



## [4-2]「ListooL」メニュー画面

🖒 LisMa - ग्रेर				- 1	I X
<b>冷</b> ホーム	① リスト整理	2	リストマッチング		
し リストを作成 ListA					
(三) リストを整理 ListooL					
リストに情報を付加 ListMotto	エコノスからのお知らせ				
<b>日</b> 終了	見込み客創出アプリ「リスマ」 〈毎月開催中!〉 <u>a</u>	【無料】オンライン勉 <sup>66申込はこちらから</sup>	9 强会		

- ①リスト整理画面へ進みます。
- ② リストマッチング画面へ進みます。(マッチ・差分・マージ機能はこちら)

## アイコンについて





## [4-3] リスト整理

## ①ファイルの選択

処理を行うファイルを選択します。(複数のファイルを指定することも可能です。)



ListooL で扱えるファイル形式は汎用性の高い CSV 形式または TSV 形式となります。

Excel のファイル形式(xls・xlsx 形式)は読込ができませんのでご注意ください。

## ②タイトル行読込

前画面で指定したファイルの項目情報を読み込みます。

							- 🗆 X
=,	リス	ト整理					🗅 🚞 🗎 🕑
入力	列名と	出力列名を入力して下さい					タイトル行読込
	#	入力列名				出力列名	
		行を追加する					
							屋る次へ
				$\checkmark$			
							- 🗆 ×
=,	リス	ト整理					🗅 ┢ 🗎 🕑
<b>三、</b> 入力	<b>リス</b> 列名と	<b>ト整理</b> 出力列名を入力して下さい					
<b>三、</b> 入力	<b>リス</b> 列名と	ト整理 出力列名を入力して下さい					<ul> <li>タイトル行航込</li> </ul>
<b>三、</b> 入力	<b>リス</b> 列名と #	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名				出力列名	タイトル行読込
<b>三、</b> 入力 #	<b>リス</b> 列名と # 1	ト整理 <sup>出力列名を入力して下さい</sup> 入力列名 No	~	×	→	出力列名 No	タイトル行読込
<b>天</b> 入力 水力	・ <b>リス</b> 列名と # 1	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する	~	×	→ 「何もしない ~	出力列名 No	トレイテ語込
<b>天</b> 力 #	・ <b>リス</b> 列名と # 1	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する	~ 	×	→ (何もしない ~) →	出力列名 No	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
<b>入</b> 力 #	<b>リス</b> 列名と # 1 2	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する 店舗名	~	×	→ 何もしない ~ → 何もしない ~	出力列名 No 店舗名	トレ行読込       メ
<b>天</b> 大力 #	<b>リス</b> 列名と # 1	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する 店舗名 列を追加する	~) ~)	×	→ 「何もしない ~) → 「何もしない ~)	<b>出力列名</b> No 店舗名	トレイラ読込       タイトル行読込       ×
<b>入</b> 力 # #	<b>リス</b> 列名と # 1 2	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する 店舗名 列を追加する 部便番号	~ ~	× × ×	→ 「何もしない ~ ) 一 一 一 一	出力列名 No 店舗名 郵便番号	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
入力 # # # #	・ <b>リス</b> 列名と # 1 2	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する 信舗名 列を追加する 郵便番号 列を追加する	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× × ×	→ 「何もしない 、 「何もしない 、 → 「何もしない 、 「何もしない 、	出力列名 No 店舗名 郵便番号	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
<b>₹</b> √ 入力 # #	・リス 例名と # 1 2 3	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する 店舗名 列を追加する 都便番号 列を追加する	~ ~ ~	× × ×	→ 「何もしない ~ ) → 「何もしない ~ ) → 「何もしない ~ ) →	出力列名 No 店舗名 郵便番号	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
↓ 入力	・ <b>リス</b> 例名と 1 2 3	ト整理 出力列名を入力して下さい 入力列名 No 列を追加する 店舗名 列を追加する 鄭便番号 列を追加する	~) ~) ~)	× × × ×	→ 「何もしない ~ 「何もしない ~ 「何もしない ~ 「何もしない ~ 「何もしない ~ 「何もしない ~ 「何もしない ~	出力列名 No 店舗名 郵便番号 所在地	トレイテルク読込       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ
↓ 入力	・ <b>リス</b> 列名と # 1 2 3	<ul> <li>ト整理</li> <li>出力列名を入力して下さい</li> <li>入力列名</li> <li>No</li> <li>列を追加する</li> <li>「店舗名</li> <li>列を追加する</li> <li>郵便番号</li> <li>列を追加する</li> <li>「所在地</li> <li>列を追加する</li> </ul>	~) ~) ~)	× × ×	→ 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、	<b>出力列名</b> No 店舗名 郵便番号 所在地	トル行読込       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ       メ
入力 # # # # # # # #	・ <b>リス</b> 列名と、 # 1 2 3 4 5	ト整理         出力列名を入力して下さい         入力列名         No         列を追加する         店舗名         列を追加する         郵便番号         列を追加する         所在地         列を追加する         電話番号	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× × × ×	→ 「何もしない 、、 「何もしない 、、 「何もしない 、、 「何もしない 、、 「何もしない 、、 「句もしない 、、 」 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	<ul> <li>出力列名</li> <li>No</li> <li>店舗名</li> <li>郵便番号</li> <li>所在地</li> <li>電話番号</li> </ul>	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
入力 # # # # # # # #	・ <b>リス</b> 列名と 1 2 3 4 5	ト整理           出力列名を入力して下さい           入力列名           No           列を追加する           店舗名           列を追加する           郵便番号           列を追加する           所在地           列を追加する           電話番号           列を追加する	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× × × × × × × × × × × × × × × × × × ×	→ 「何もしない 、 「何もしない 、 何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「	<ul> <li>出力列名</li> <li>No</li> <li>店舗名</li> <li>郵便番号</li> <li>所在地</li> <li>電話番号</li> </ul>	タイトル行読込       タイトル行読込       ×
スカ # # # #	y リス 列名と # 1 2 3 4 5	ト整理         出力列名を入力して下さい         入力列名         No         列を追加する         店舗名         列を追加する         郵便番号         列を追加する         所在地         列を追加する         電話番号         列を追加する	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× × × ×	→ 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「	<ul> <li>出力列名</li> <li>No</li> <li>店舗名</li> <li>郵便番号</li> <li>所在地</li> <li>電話番号</li> </ul>	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
↓ 入力	・ <b>リス</b> 列名と # 1 2 3 4 5	ト整理         出力列名を入力して下さい         入力列名         No         列を追加する         店舗名         列を追加する         郵便番号         列を追加する         繁使番号         列を追加する         繁正番号         列を追加する         電話番号         列を追加する         行を追加する	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× × × ×	→ 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 「何もしない 、 」	<ul> <li>出力列名</li> <li>No</li> <li>店舗名</li> <li>郵便番号</li> <li>所在地</li> <li>電話番号</li> </ul>	トル行融込         タイトル行融込         ×
↓ 入力	<ul> <li>リス</li> <li>列名と</li> <li>#</li> <li>1</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> </ul>	ト整理           出力列名を入力して下さい           入力列名           No           列を追加する           店舗名           列を追加する           鄭便番号           列を追加する           原在場号           列を追加する           「所在地           列を追加する           「た地           うき追加する           「た地           うしたする	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	× × × ×	→ 「何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 何もしない 、 一	<ul> <li>出力列名</li> <li>No</li> <li>店舗名</li> <li>郵便番号</li> <li>所在地</li> <li>電話番号</li> </ul>	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	<b>Ξ</b>	⇒ リス 入力列名とは #	<ul> <li>・ リスト整理</li> <li>入力列名と出力列名を入力して下さい</li> <li># 入力列名</li> <li>行を追加する</li> </ul>	▶ リスト整理 入力列名と出力列名を入力して下さい # 入力列名 行を追加する	■ リスト整理 入力列名と出力列名を入力して下さい * 入力列名 行を追加する	▶ リスト整理 入力列名と出力列名を入力して下さい # 入力列名 行を追加する	・ 入力列名         出力列名           * 入力列名         出力列名           行を追加する

※ListooL での処理には**タイトル行が必要**です。(タイトル行の含まれないリストは加工できません。) タイトル行とは、リストの先頭行(1 行目)にあるデータの項目名が入力された行のことです。



## 《項目の結合》

複数の項目を1つの項目として結合します。

例えば「住所分割1」「住所分割2」「住所分割3」と3列が存在するリストに、 この3項目をまとめた「住所」列を追加する場合

「行を追加する」をクリックし、新たに行を作成します。

🔓 LisMa - リスマ								-	- [	×
+	=,	, U;	スト整理							
トップへ戻る	λ).	1911名 2	二出刀列名を入力して下さい					タイトル	行読込	
		#	入力列名			出力列名				
	#	1	住所分割1 ~	×	→	住所分割	割1			) ×
			列を追加する		何もしない ~					
	#	2	住所分割2 ~	×	→	住所分割	割2			) ×
			列を追加する		何もしない ~					
	#	3	住所分割3 ~	×	→	住所分割	割3			×
			列を追加する		何もしない 〜					
			行を追加する							
8										
サポート						戻る			次へ	

「列を追加する」をクリックします。(今回は3列を1つにまとめるため3回クリックします。)

🔥 LisMa - リスマ				- 🗆 ×
トップへ戻る	<b>≕</b> ✓ リ 入力列名 8	<b>スト整理</b> と出力列名を入力して下さい		<ul> <li>トレイン・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ション・ショ</li></ul>
	#	入力列名		出力列名
	# 1	住所分割1 ~ > 列を追加する	< → 何もしない ~	住所分割1 ×
	# 2	住所分割2 > > 列を追加する	< → 何もしない ×	住所分割2 ×
	# 3	住所分割3 ~ > 列を追加する	< → 何もしない ×	住所分割3 ×
	# 4	、         、           列を追加する	< → 何もしない 、	×
<b>?</b> サポート		行を追加する		戻る次へ



追加した入力列に結合したい項目を選択してください。(今回は住所分割1〜3 を選択します。) 真ん中のプルダウンから「結合する」を選択してください。

出力列名に「住所」と入力します。(今回は「住所」と設定していますが任意の文字列を指定できます。)

🔓 LisMa - リスマ									- 0	×
•	=,	リフ	くト整理					B		
トップへ戻る	入力	別名と	出力列名を入力して下さい					911	・ル行読込	
		#	入力列名				出力列名			
	#	1	住所分割1	~	×	→	住所分割1			×
			列を追加する			何もしない 〜				
	#	2	住所分割2	*	×	→	住所分割2			×
			列を追加する			何もしない ~				
	#	3	住所分割3	~	×	→	住所分割3			×
			列を追加する			何もしない ~				
	#	4	住所分割1	~	×	→	住所			×
			住所分割2	~	×	結合する 🏻 🖌				
			住所分割3	*	×					
			列を追加する							
8										v
サポート							i	<b>≅</b> る	次へ	

## 「次へ」を2回クリックします。

フォルダアイコンをクリックし保存先を指定、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。



新たに作成した「住所」列に「住所分割1」「住所分割2」「住所分割3」が結合された列が生成されました。

1	A	В	c	D
1	住所分割1	住所分割2	住所分割3	住所
2	埼玉県	草加市	サンプル2丁目〇〇番地〇	埼玉県草加市サンプル2丁目〇〇番地〇
3	千葉県	千葉市中央区	中央〇一〇一〇	千葉県千葉市中央区中央〇一〇一〇
4	東京都	町田市	南町田〇丁目〇番〇号	東京都町田市南町田〇丁目〇番〇号
5	神奈川県	川崎市川崎区	テスト町〇〇	神奈川県川崎市川崎区テスト町〇〇
6	大阪府	大阪市北区	〇町〇番〇号	大阪府大阪市北区〇町〇番〇号



## 《項目の統合》

複数ファイルを1つにする際、項目名が異なっているとそれぞれ別の項目として認識し処理(結合)します。 読込ファイルの項目を変更せず、異なる項目名のリストを1つの項目名として統合することができます。

例えば下記のようなリストを結合しようとした場合、タイトル行読込だけでは別の項目として処理されます。

リスト①「企業名」「住所」「TEL番号」

リスト②「企業名」「住所」「電話番号」

A		8	C									
企業名	住所	住所 TEL番号					4	А	В	0	l n	
サンプル株式会社	東非	都テスト	03-1111-1111				1	企業名	住所	TEL番号	電話番号	
株式会社テスト	東非	都テスト	03-2222-2222				2	サンプル株式会社	東京都テスト	03-1111-1111		
さんぷる有限会社	東方	都テスト	03-3333-3333				з	株式会社テスト	東京都テスト	03-2222-2222		
株式会社sample						N	4	さんぷる有限会社	東京都テスト	03-3333-3333		
TEST株式会社OO支	±	AFØ			0		5	株式会社sample	東京都テスト	03-4444-4444		
		合業之	^	住所	1211 S.F.	<b>_</b> /	6	TEST株式会社〇〇支社	東京都テスト	03-5555-5555		
	1		44441475+1	本を行われ			7	サンプル株式会社大阪支社	大阪府大阪市		06-1111-1111	
	2	2/11	4陳式支任人版文任	人 RX AT 人 R	x៣ ub-1111-1111		8	テストデータ株式会社	大阪府大阪市		06-2222-2222	
		3 アストテータ株式安社		大阪府大阪市 06-2222-2222			0	株式会社sampleサンプル	大阪府大阪市		06-3333-3333	
	4	4 株式会社sampleサンプル		大阪府大阪市06-3333-3333			9	右限会社テストテスト	大阪府大阪市		06-4444-4444	
	5	有限会社	社テストテスト	大阪府大阪	反市 06-4444-4444		10	さん ごろさん ごろ株式会社	大阪府大阪市		06-5555-5555	
		*1.00	ちまんだる神史会社	十四四十四	+ 阿森+阿吉 06 5555 5555			Crosse Crosse pascala	2084/12/2084/1	1	00 0000 0000	ļ

タイトル行読込の状態



#3「列を追加する」で#4 に出ている項目名をプルダウンから追加し「統合する」を選択

#4の項目は「×」で削除

	A	В	С
1	企業名	住所	TEL番号
2	サンプル株式会社	東京都テスト	03-1111-1111
3	株式会社テスト	東京都テスト	03-2222-2222
4	さんぷる有限会社	東京都テスト	03-3333-3333
5	株式会社sample	東京都テスト	03-4444-4444
6	TEST株式会社〇〇支社	東京都テスト	03-5555-5555
7	サンプル株式会社大阪支社	大阪府大阪市	06-1111-1111
8	テストデータ株式会社	大阪府大阪市	06-2222-2222
9	株式会社sampleサンプル	大阪府大阪市	06-3333-3333
10	有限会社テストテスト	大阪府大阪市	06-4444-4444
11	さんぷるさんぷる株式会社	大阪府大阪市	06-5555-5555

「TEL 番号」項目として統合され出力できます。

**ECONOS** 

## ③処理を追加する

②で読み込んだ(追加設定した)項目に加工処理を設定します。

## 加工したい項目行に表示されている「処理を追加する」をクリックし、処理を設定します。

LisMa - リスマ						-		X	
•	ー リスト の 理を追加し、	·整理							
トップへ戻る	入力列名	出力列名	処理						
	企業名	→ 企業名	処理を追加する						
	住所	→ 住所	処理を追加する						
	Table 7 7 1							_	
	電話番号	→ 電話番号	処理を追加する						
<b>?</b>	ſ	-							
7/-F		🔥 LisMa - リスマ				$\checkmark$			- 🗆 X
			דע 🤜	ト整理					r 😐 🕑
		トップへ戻る	処理を追加し	、てくださ	い				
			入力列名		出力列名	机理			
			企業名	$\rightarrow$	企業名	1			
			<u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u><u></u></u>		шж <sup>.</sup> ц	-	データの前処理	~ ×	
						処理を	企業表記統一		
			住所	$\rightarrow$	住所	処理を	住所表記統一 雷託悉号分割		
							文字列置換		
			電話番号	$\rightarrow$	電話番号	処理を	固定文字列の付加 住所→郵便番号		
							住所→都道府県ニ	- K	
							住所→都道府県名 住所→都道府県名	,付加済住所	
							住所分割1		
							住所分割2 住所分割3		
							郵便番号→住所		
		8					外字チェック		
		サポート						(  戻る  )	次へ
LisMa - IJスマ							- 🗆 X		
	=, 117 5	吃神				B I	- 🗅 🕩		_
トップへ戻る	処理を追加して	ください						処理を取り消す場合は「×」	を、
	入力列名	出力列名 象	0理					1 つの項目に対して複数の	つ処理を設定
	企業名	→ 企業名 1			~) ×			したい場合は、プルダウンの	り下に表示さ
		8	処理を追加する					れている「処理を追加する	をクリックす

住所

電話番号

→ 住所

処理を追加する

→ 電話番号 処理を追加する

ることで追加の設定ができます。

## ・データの前処理

手入力やWeb等からコピーペーストしたリストにはスペースやタブが混入している場合があります。 また文字列の全半角の違いなどの影響により重複削除やマッチング等が正確にできない場合がありますが 「データの前処理」を行うことにより指定列ごとにそれらを一掃できます。

処理を行いたい	頁目に☑を入れ<	ください。
---------	----------	-------

ら LisMa - リスマ				
-	אַגע 🔫	整理		🕒 🚞 🔛 🕑
トップへ戻る	処理を追加して	くださ	い	
	入力列名		出力列名	処理
	企業名	$\rightarrow$	企業名	1 データの前処理 、 ×
				◯ 何もしない ────────────────────────────────────
				処理を追加する
	<b>众</b> 正	→	住所	が現た追加する
	11171	~	III/II	が注て何加える
	電話番号	$\rightarrow$	電話番号	処理を追加する
0				
サポート				
URLIC	ッティン	IRL.	エンコー	ドを行います。
何もし	な い :全	≧角判	≤角への	統一を行わない
半角に	統一:指	定項	〔目列を	すべて半角に統一します。
今 舟 に	絃 •些	îr≑≘	日列を	オベブ全角に統一します
тлс	100 •1E		4H79C	
	-ドンけ			
ハロエンゴ	っては 田でキたいい	↔⇒	や한무호	LIDI として柿田できる文字に罢き扱うること
		ΧŢ	~=0-7-2	B
1 U	RL		URLエンコ	- F
2 ht	tps://テスト.jp		https://%e	3%83%86%e3%82%b9%e3%83%88.jp
3 ht	tps://さんぷる.	com	https://%e	3%81%95%e3%82%93%e3%81%b7%e3%82%8b.com
トリングマイコト	いたクロック	1 /中	方生去世	空「実行する」たりしいりすると結果が出力されます
リルフ アニー・	ノモノリック		ᠴ᠋᠘ᢅᡃᡘ᠋ᠮᢄ	
		8	保存先 C:	USers\econos\Documents\出力.csv
		サポート		



## ·企業表記統一

法人格の表記を統一することができます。3 種類から形式を選択できます。

🔥 LisMa - リスマ					-	- 🗆 ×
<u> </u>	אַגע 🤜	、整理				🕒 🕑
トップへ戻る	処理を追加し	てくださ	まい			
	入力列名		出力列名	処理		
	企業名	$\rightarrow$	企業名	1 企業表記統一 、 ×		
				🔘 株式会社、有限会社、合資会社 🦳 (株)、	(有)、(資)	(株)、(有)
				処理を追加する		
	住所	$\rightarrow$	住所	処理を追加する		
	電話番号	$\rightarrow$	電話番号	処理を追加する		
2						
サポート				戻る		次へ
ューゲマノコト		1 (97	╘╫╁╫╡	っ「中仁ナフィナクリックナフレ妹田が山力-	+v≠≠	
'ANY バイユノ	インシック	し1木1	ナ元を拒及	-、「天1」9 る」をフリック 9 ると 柿未 小出 力 (	これまり。	Ļ
	<b>?</b> 保存:	先 C:\U	sers\econos\Docu	ments\出力.csv		
	サポート			形式 CSV ジ文字コード Shift_JIS ジ	戻る	実行する



## ·住所表記統一

住所の表記を統一することができます。(〇丁目〇番〇号 → 〇-〇-〇)

🔓 LisMa - リスマ				- D X
<b>6</b>	דע 🤧 🗮	、整理		🕒 🗁 🔛 😰
トップへ戻る	処理を追加し	てくださ	ζCI	
	入力列名		出力列名	処理
	企業名	$\rightarrow$	企業名	処理を追加する
	住所	$\rightarrow$	住所	1 住所表記統一 ~ ×
				例) ○丁目○番地○号 → ○一○一○
				処理を追加する
	電話番号	$\rightarrow$	電話番号	処理を追加する
2				
サポート				戻る次へ
フォルダアイコン	ッをクリック	し保ィ	存先を指定	定、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。
	8	保存先(	C:\Users\econos\	\Documents\出力.csv





## ·電話番号分割

## 電話番号表記を統一できます。

統一する形式は「-」(ハイフン形式)か「()」(括弧形式)かのいずれかを選択することができます。

トップへ戻る	処理を追加し	てくださ	きい	
	入力列名		出力列名	処理
	企業名	$\rightarrow$	企業名	処理を追加する
	住所	$\rightarrow$	住所	処理を追加する
	電話番号	$\rightarrow$	電話番号	1 電話番号分割 、 × 00-0000-0000形式 00(0000)0000形式
				処理を追加する
<b>?</b> サポート				戻る次へ





## LisMa User's Manual

·文字列	置換
------	----

X3998       出方998       秋夏         企業名       ・ 企業名       1       文字99回進換   <	トップへ戻る	処理を追加し	てくださ	561	
<ul> <li>         (所 → (所 処理を追加する         <ul> <li></li></ul></li></ul>		<b>入力列名</b> 企業名	$\rightarrow$	企業名	処理       1     文字列置換     ✓       置換対象文字     置換先文字       置換対象文字     置換先文字       加する     正規表現
Image: Point and Poin		住所	<b>→</b>	住所	処理を追加する
の文字列を置換します。 「ヘアサロン」を「美容室」に置換 「置換対象文字」に「ヘアサロン」、「置換先文字」に「美容室」と入力 特定の文字列を削除 「置換対象文字」に削除したい文字列を入力、「置換先文字」は空白のまま。(何も入力しない。)	<b>?</b> サポート				
特定の文字列を削除 「置換対象文字」に削除したい文字列を入力、「置換先文字」は空白のまま。(何も入力しない。) <sub>・</sub> ダアイコンをクリックし保存先を指定、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。					Ęa """"""""""""""""""""""""""""""""""""
<i>ッ</i> ダアイコンをクリックし保存先を指定、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。	の文字列 「ヘアサ[ 「置換対	を置換し コン」を「彰 象文字」に	ます 美容! こ「へ	。 室」に置 、アサロ	(
	D文字列 「ヘアサロ 「置換対 特定の文 「置換対	を置換し コン」を「訓 象文字」「 な字列を開 象文字」「	ます 美容 こ「へ 創除 削	。 室」に置 、アサロ 除したい	♪ 酸 ン」、「置換先文字」に「美容室」と入力 い文字列を入力、「置換先文字」は空白のまま。(何も入力しない。)

正規表現を使った置換にも対応しています。

利用する場合は「正規表現」の欄に☑チェックを入れて処理内容を指定してください。

🔓 LisMa - リスマ			-	□ ×
トップへ戻る	■ リスト整理 ● リスト整理 ● りまた	<b>理</b> ださい	🗅 ┢ 🗎	
	入力列名	出力列名	処理	
	問合せ先 =	→ 問合せ先	処理を追加する	
	問合せ先 →	電話番号	1 文字列置換 → × 置換対象文字	表現
<b>?</b> サポート			処理を追加する 戻る 次へ	

※正規表現の作成に関するお問合せはお受けしておりませんのであらかじめご了承ください。



・固定文字列の付加

既に入力されているデータに特定の文字列を追加できます。 またその固定文字列を"前"と"後"どちらに付加するかを指定することができます。 データのない列に情報を入力することもできます。

例1)ユーザー名の後ろに「@sample.co.jp」を付加し社員のメールアドレスを生成する。

メールアドレス列に付加したい文字列「@sample.co.jp」を入力し挿入箇所「後」を指定する。

🔓 LisMa - リスマ				- 🗆 X
トップへ戻る	<b>── リスト整</b> 処理を追加してく	<b>理</b> ださい		
	入力列名		出力列名	処理
	ユーザー名	$\rightarrow$	ユーザー名	処理を追加する
	ユーザー名	$\rightarrow$	メールアドレス	1 固定文字列の付加 <sup>、</sup> × 固定文字列 挿入箇所 @sample.co.jp 後 <sup>、</sup>
2				処理を追加する
サポート				戻る次へ

例 2)何も入力されていない列に企業の担当者名を入力する。

入力	」したい文字列な	「固定文字列」にフ	しカし挿入	、箇所「前」	を指定する。
----	----------	-----------	-------	--------	--------

) LisMa - リスマ					- 🗆 ×
-	=_ リスト	整理			🕒 늘 😐 😰
トップへ戻る	処理を追加して	てください			
	入力列名		出力列名	処理	
	企業名	$\rightarrow$	企業名	処理を追加する	
		$\rightarrow$	担当	1 固定文字列の付加 、 ×	
				固定文字列          挿入箇所	
				テスト	<b>`</b>
				処理を追加する	
<b>?</b> サポート				戻る	<u>次へ</u>
ダアイコン	ンをクリック	っし保存	字先を指定	ミ、「実行する」をクリックすると結果が	出力されます。
		ื่อ	保存先 C:\Users\	conos\Documents\出力.csv	
	<del></del>	ポート			



### ・住所→郵便番号

住所情報から郵便番号を付加します。

#### 「タイトル行読込」後、情報を付加するための郵便番号列を生成します。

(項目名は任意でつけることができます。)

💪 LisMa - リスマ						- 🗆 X
トップへ戻る	<b>三、</b> 入力	<b>リ</b> ; )列名と	<b>スト整理</b> 2出力列名を入力して下さい			<ul> <li>トル行読込</li> </ul>
		#	入力列名		出力列名	
	#	1	住所 、 ×		住所	×
			列を追加する	何もしない		
	#	2	住所 、 ×	→	郵便番号	<u>+</u>
			列を追加する	何もしない 、		
8			行を追加する			
サポート					戻る	次へ

「処理を追加する」をクリックし、「住所→郵便番号」を選択します。

	ら LisMa - リスマ						- 🗆 X
	トップへ戻る	<b>≕</b> ✓ リス 処理を追加し	ト整理 てくだる	さい		B 📛	
		入力列名		出力列名	処理		
		住所	$\rightarrow$	住所	処理を追加する		
		住所	$\rightarrow$	郵便番号	1 住所→郵便番号 ~ ×		
					処理を追加する		
	<b>?</b> サポート				戻ठ		<u>次へ</u>
フォルダア	イコンをクリッ	ックし保存	先を	指定、「実	行する」をクリックすると結果が出力さ	れます。	
	8	保存先 C:\Use	rs\econo	s\Documents\出	ற்.csv		
	サポート			形式	t CSV 、 文字コード Shift_JIS 、 J	<b>इ</b> ठ	実行する

※すべての情報に郵便番号が付加できるわけではありません。

・住所→都道府県コード

住所情報から都道府県コードを付加します。

「タイトル行読込」後、情報を付加するための都道府県コード列を生成します。 (項目名は任意でつけることができます。)

ら LisMa - リスマ						- 🗆 X
トップへ戻る	<b>三、 リン</b> 入力列名と	<b>スト整理</b> :出力列名を入力して下さい				<ul> <li>トル行読込</li> </ul>
	#	入力列名			出力列名	
	# 1	住所	~ ×	→ 何もしない ~	住所	×
		列を追加する 				
	# 2	住所 列を追加する	~ ×	→ 何もしない 、	都道府県コード	×
8		行を追加する				
サポート					戻る	次へ

「処理を追加する」をクリックし、「住所→都道府県コード」を選択します。

	= リスト	·整理			<b>B</b>	
<b>ト</b> ップへ戻る	処理を追加して	<b>エーエ</b> てください	i i			
	入力列名		出力列名	処理		
	住所	$\rightarrow$	住所	処理を追加する		
	住所	$\rightarrow$	都道府県コード	1 住所→都道府県コード 、 ×		
				処理を追加する		
<b>?</b> サポート				戻る		次へ
レダアイコン	ンをクリック	し保存	<b>テ</b> 先を指定、	「実行する」をクリックすると結果が出力で	されます。	
	0	保存先	C:\Users\econos\Docur	ments\出力.csv		
	•					

### ・住所→都道府県名

住所情報から都道府県名を付加します。

「タイトル行読込」後、情報を付加するための都道府県名列を生成します。

(項目名は任意でつけることができます。)

🔥 LisMa - リスマ		– 🗆 ×
トップへ戻る	→ リスト整理 入力列名と出力列名を入力して下さい	P P P P
	# 入力列名 出力列名	
	# 1 住所 · × → 住所 「日本 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	×
	# 2 住所 · · · · · 都道府県名	×
	例を追加する	
	行を追加する	
<del>3</del> サポート		
	戻る	次へ

## 「処理を追加する」をクリックし、「住所→都道府県名」を選択します。

) LisMa - リスマ						- 🗆
•	夫 אַגע	·整理				
トップへ戻る	処理を追加して	てください	2			
	入力列名		出力列名	処理		
	住所	$\rightarrow$	住所	処理を追加する		
	住所	$\rightarrow$	都道府県名	1 (住所→都道府県名 · × ×		
				処理を追加する		
?						
サポート				戻る		次へ
ルダマイコ	ったクロック	71 /모2	ち生た地中	「実行オス」をクリックオスと結果が出力」	+わ≠オ	
	ノをノリクノ	/ し1本1	ナルで旧た	「天日する」をノリソノすると相未が山川に	216590	
	3	f	保存先 C:\Users\ecor	os\Documents\出力.csv		
	サポー	-ト			_	



## ・住所→都道府県名付加済住所

都道府県名のついていない住所情報から都道府県名付加済住所を生成付加します。

「タイトル行読込」後、情報を付加するための都道府県名付加済住所列を生成します。 (項目名は任意でつけることができます。)

ら LisMa - リスマ					- 🗆 X
トップへ戻る	<b>三、 リ</b> : 入力列名と	<b>スト整理</b> と出力列名を入力して下さい			<ul><li>トル行読込</li></ul>
	#	入力列名			出力列名
	# 1	住所 列を追加する	~ ×	→ 何もしない ~	住所 ×
	# 2	住所 列を追加する	~ ×	→ 何もしない ~	都道府県名付加済住所
<b>?</b> サポート		行を追加する			戻る次へ

「処理を追加する」をクリックし、「住所→都道府県名付加済住所」を選択します。

<ul> <li>ら LisMa - リスマ</li> <li>トップへ戻る</li> </ul>	⇒ リスト整 処理を追加してく	<b>建理</b> ださい					C	-		×
	入力列名		出力列名	処理	!					
	住所	-	→ 住所	処理	を追加する					
	住所	-	→ 都道府県名付加済住	所 1	住所→都道府県名付加済住所	~	×			
				処理	を追加する					
8										
サポート							戻る		次へ	
										T
	▶ <i>★ 5</i> 11	5ı /⊡·	┍╓╴╱╶╄			+田-52	1+++~-	+-+		
ノオルタアイニ	リをクリック	ノしほう	仔元を指正、「チ	ミイ丁 9	る」をクリックすると希	古米か出	コリされる	たり。		Ļ
			保存生 C:\Users\ecopes\Dec	umonte	Htt csv					Ť





### ·住所分割

住所情報を最大3分割します。<住所分割1:都道府県2:市区町村3:以降住所情報> 「タイトル行読込」後、情報を付加するための都道府県名付加済住所列を生成します。 (項目名は任意でつけることができます。)

4	=,	, IJ.	スト整理					
トップへ戻る	入力	列名と	出力列名を入力して下さい				タイトル行調	铋
		#	入力列名			出力列名		
	#	1	住所	~ ×	$\rightarrow$	住所		×
			列を追加する		何もしない ~			
	#	2	住所	~ ×	$\rightarrow$	住所1		×
			列を追加する		何もしない ~			
	#	3	住所	~ ×	$\rightarrow$	住所2		×
			列を追加する		何もしない ~			
	#	4	住所	~ ×	$\rightarrow$	住所3		×
			列を追加する		何もしない ~			
9			行を追加する					
サポート								

	🔥 LisMa - ग्रर				- 🗆 ×			
「処理を追加する」をクリックし、 「住所分割1」	トップへ戻る	<b>リスト</b> 処理を追加して	► リスト整理 処理を追加してください					
「住所分割 2」		入力列名		出力列名	処理			
「住所分割 3」		住所	→	住所	処理を追加する			
を選択します。		住所	$\rightarrow$	住所1	1 住所分割1 ~ ×			
					処理を追加する			
		住所	$\rightarrow$	住所2	1 住所分割2 、 ×			
					処理を追加する			
		住所	$\rightarrow$	住所3	1 住所分割3 、 ×			
					処理を追加する			
	<b>2</b> + <i>x</i> −ト							
					戻る 次へ			
フォルダアイコンをクリックし保存先	を指定、「	実行する	」を	クリッ	クすると結果が出力されます。			
(保存)	E C:\Users\econo	s\Documents\出	力.csv					

※必ずしも3分割に設定する必要はありません。(例えば住所分割2と3で出力することも可能です。)

形式 CSV

文字コード Shift\_JIS

~

戻る



サポート

### ・郵便番号→住所

郵便番号から番地以外の情報(一部市区町村まで)を付加します。

## 「タイトル行読込」後、情報を付加するための都道府県名付加済住所列を生成します。

(項目名は任意でつけることができます。)

🔓 LisMa - リスマ								-	- 🗆 ×
トップへ戻る	<b>三</b> 、 入力	<b>リフ</b> 列名と	【 <b>ト整理</b> 出力列名を入力して下さい					В     Е       97 ГЛ	<ul><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li><li>ご</li></ul>
		#	入力列名			出力列名			
	#	1	郵便番号	~) ×	→	郵便番号			×
			列を追加する		何もしない 🗸				
	#	2	郵便番号	~ ×	→	住所			×
			列を追加する		何もしない <sup>、</sup>				
<b>?</b> サポート			行を追加する				戻る		次へ

## 「処理を追加する」をクリックし、「郵便番号→住所」を選択します。

🔥 LisMa - リスマ					- 🗆 ×				
6	<b>≕</b> ⁄ リスト	整理		[	5 ┢ 🕒 🕑				
トップへ戻る	処理を追加して	てください	١						
	入力列名		出力列名	処理					
	郵便番号	$\rightarrow$	郵便番号	処理を追加する					
	郵便番号	$\rightarrow$	住所	1					
				処理を追加する					
<b>マ</b> サポート				戻る	次へ				
フォルダアイコンをクリックし保存先を指定、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。									
		8	保存先 C:\Users\	econos\Documents\出力.csv					
		サポート		形式 CSV ジタコード Shift_JIS 、	戻る 実行する				

※すべての情報に住所が付加できるわけではありません。

・外字チェック

外字が含まれていないかをチェックします。

外字とは公の規格に定義されておらず、PC の文字入力ソフトに標準的に備えられていない 文字のため、正しく表示されません。

「タイトル行読込」後、情報を付加するための外字チェック列を生成します。 (項目名は任意でつけることができます。)

トップへ戻る	<b>三</b> 、 ! 入力列4	<b>リスト整理</b> <sup>名と出力列名を入力して下さい</sup>				タイトル行読込	
	# 1	<ul> <li>入力列名</li> <li>名称</li> <li>列を追加する</li> </ul>	~ ×	→ 何もしない 、	出力列名 名称		] ×
	# 2	2 名称 列を追加する	~ ×	→ 何もしない 、	外字チェック		) ×
0		行を追加する					

「処理を追加する」をクリックし、「外字チェック」を選択します。

ら LisMa - リスマ			- 🗆 X
-	☴√ リスト善	隆理	🕒 🗁 🔛 🕑
トップへ戻る	る処理を追加して	ください	
	入力列名	出力列名	処理
	名称	→ 名称	処理を追加する
	名称	→ 外字チェック	1 外字チェック 、 ×
			処理を追加する
<b>?</b> サポート			戻る次へ
フォルダアイ	コンをクリック	→保存先を指定	こ、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。
	0	保存先 C:\Users\econos	s\Documents\\#
	サポート		形式 CSV · 文字コード Shift_JIS · 戻る 実行する



・空白行の除去

空白の行を取り除きます。

「空白行を除去する」にチェックを入れ、

右下のフォルダアイコンをクリックし、処理後のデータの保存先・ファイル名を指定します。 「実行する」をクリックすると、結果が「保存先」に出力されます。 (処理を追加した項目には ♀ が表示されます。)

ら LisMa - リスマ		- 🗆 X
+	━✓ リスト整理	🗅 ┢ 🗎 🕑
トップへ戻る	<b>空白行の除去</b> 空白の行を取り除きます	S ^
	🔽 空白行を除去する	
	■ 重複データの除去 ③ 重複したデータを取り除きます。	^
	列を追加する	
	<b>手 件数</b> 指定する列の件数を出力します。	^
	列を追加する	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
()	保存先 C:\Users\econos\Documents\出力.csv	
サポート	形式 CSV × 文字コード Shift_JIS × 戻る	実行する

## データが入っていない不要な空白の行が削除されました。

	А	В	С	D		А	В	С
1	企業名	住所	電話番号		1	企業名	住所	電話番号
2	サンプル株式会社	大阪府大阪市	06-1111-1	.111	2	サンプル株式会社	大阪府大阪市	06-1111-1111
3	テスト株式会社	大阪府大阪市	06-2222-2	2222	 3	テスト株式会社	大阪府大阪市	06-2222-2222
4	株式会社sample	大阪府大阪市	06-3333-3	3333	4	株式会社sample	大阪府大阪市	06-3333-3333
5	データが	入っていないS	2白行		5	有限会社テスト	大阪府大阪市	06-4444-4444
6	有限会社テスト	大阪府大阪市	06-4444-4	1444	6	さんぷる株式会社	大阪府大阪市	06-5555-5555
7	さんぷる株式会社	大阪府大阪市	06-5555-5	5555		I		



・重複データの除去

**ECONOS** 

重複したデータを取り除きます。

「列を追加する」をクリックし、重複データを除去したい列を選択した後 右下のフォルダアイコンをクリックし、処理後のデータの保存先・ファイル名を指定します。 「実行する」をクリックすると、結果が「保存先」に出力されます。 (処理を追加した項目には ♀ が表示されます。)



64

## LisMa User's Manual

《複数項目での重複の除去》

複数の条件で重複データを除去します。

○名称+電話番号のペアで単一化を行う場合

「列を追加する」をクリックし、プルダウンから「名称」、「電話番号」を選択し、 右下のフォルダアイコンをクリックし、処理後のデータの保存先・ファイル名を指定します。 「実行する」をクリックすると、結果が「保存先」に出力されます。 (処理を追加した項目には ♀ が表示されます。)

sMa - リスマ			- 0
•	☴↓ リスト整理		B 📂 🗎
トップへ戻る	<b>空白行の除去</b> 空白の行を取り除きます		~
	■ <b>重複データの除去</b> ■ 重複したデータを取り除き	ます。	<ul> <li></li> </ul>
	名称 電話番号	× ×	
	列を追加する		
<b>?</b> サポート	保存先 C:\Users\econos\Documents 形式 CSV	☆出力.csv 〜 文字コード Shift_JIS 〜	戻る 実行する
	読込リスト A B 1 合称 電話曲号 2 A 06-1111-1111	处理 A06-1111-1111 <b>结果</b>	в
	3         B         06-2222-2222           4         C         06-3333-3333           5         D         06-1111-1111           6         E         06-2222-2222           7         F         06-3333-3333	B06-2222-2222         1         名称 電話           C06-3333-3333         2         A         06-           D06-1111-1111         3         B         06-           E06-2222-2222         4         C         06-           F06-3333-3333         5         D         06-	f 新导 1111-1111 2222-2222 3333-3333 1111-1111
	8 A 06-1111-1111 9 B 06-2222-2222 10 C 06-3333-3333 11 D 06-1111-1111 12 E 06-2222-2222	A05-1111-1111         6         E         06-           B06-2222-2222         7         F         06-           C06-3333-3333         8         M         06-           D06-1111-1111         9         N         06-           E06-2222-2222         10         0         06-	2222-2222 3333-3333 1111-1111 2222-2222 3333-3333
	15         F         00-333-333           14         M         06-1111-1111           15         N         06-2222-2222           16         O         06-3333-3333	M06-1111-1111 N06-2222-2222 O06-3333-3333	

「処理」(水色枠)に示したようなデータ処理が内部で行われ、重複の除去を行っています。 (実際にはこのような列は生成されません。)



### ・件数

指定する列情報の件数を出力します。

「タイトル行読込」後、「列を追加する」をクリックし「★特殊列-件数」を選択します。

🔓 LisMa - リスマ										- 0	×					
4	=,	IJ7	<b>ト整理</b>						6 ┢							
トップへ戻る	入力	列名と	出力列名を入力して下さい						প্রন৮	ル行読込						
		#	入力列名					出力列名								
	#	1	企業名	~ ×		<b>→</b>		企業名			×					
			列を追加する		何もしな	よい	×									
	#	2	都道府県	~ ×		<b>→</b>		都道府県			×					
			列を追加する		何もしな	よい	*									
	#	3	住所	~) ×		<b>→</b>		住所			×					
			列を追加する		何もしな	よい	*									
	#	4	電話番号	~) ×		→		電話番号			×					
			列を追加する		何もしな	よい	~									
			行を追加する													
8																
サポート								戻る		次へ						
							•									
				🔓 LisMa - U	72	•										×
						_		1 5010								6
				•			「リノ 列名と	▲ <b>ト登理</b> 出力列名を入力し	て下さい							^
				トッフィ	へ戻る	/ (/)	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,							タイトル行読込	2	
						#	#	入力列名				<b>→</b>	出力列名			
								企業名		<u> </u>	何もしな	ະ ທ	企業名		^	
						#	2	列を追加する				)				
						*	2	都道府県		×	何もしな	ະ ເນັ	都道府県		X	
							2	列を追加する								
						#	3	住所		~ ×	何もしな	→	住所		X	
								列を追加する								
						#	4	電話番号		~ ×	(何本)」 オ	→	電話番号		×	
					1			列を追加する								,
						#	5	★特殊列 - 件数		~ ×		→	件数		×	
				C				列を追加する			191111	a UN ั				$\sim$
				サポー	- ト								FT	a	·^	
													<u> </u>			

デフォルトの出力列名は「件数」ですが、任意の項目名に変更することもできます。

下記3か所の設定を行います。

「列を追加する」をクリックし、件数を出力したい列をプルダウンから選択してください。 「保存先を選択」をクリックし、件数表の出力先を指定してください。 右下フォルダアイコンをクリックし「保存先」を指定してください。

<ul> <li>トップへ戻る</li> <li>         ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・</li></ul>	•
トップへ戻る 井政 作数 指定する列の件数を出力します。	
	^
列を追加する	- 1
Hook の山バル 保存先を選択 クリア	
➡ 指定文字列を含むデータを抽出・削除 指定する文字列と一致するデータを抽出・削除します。	•
保存先	
サポート 形式 CSV → 文字コード Shift_JIS → 戻る	≷行する
د. انهMa - ۲۲۲۷ –	
► リスト整理	
<b>件数</b> 指定する列の件数を出力します。	~
都道府県	
列を追加する	
件数表の出力先 C:\Users\econos\Documents\件数表.csv 保存先を選択 クリア	
保存先 C:\Users\econos\Documents\出力.csv	





・指定文字列を含むデータを抽出・削除 指定する文字列と一致するデータを抽出・削除します。

### ・住所に大阪府が含まれるものを抽出する場合

😚 LisMa - リスマ			- 🗆 ×		
4	☴✔ リスト整理		🗅 📁 🗎 🕑		
トップへ戻る	⇒ 指定文字列を含むデータを打ちます。 指定する文字列と一致する:	<b>歯出・削除</b> データを抽出・削除します。	^		
	列を追加する 条件の結合方法				
	O ANDで結合 OR	で結合			
	🔓 LisMa - リスマ				– 🗆 🗙
	=~ 1	☴ リスト整理		B	<b>-</b> • •
<b>?</b> サポート	保存先	■ 指定文字列を含むデータを抽出 指定する文字列と一致するデー	・ <b>削除</b> タを抽出・削除します。		<ul> <li>^</li> </ul>
		①住所	~2大阪府	③抽出する	~ ×
		列を追加する		抽出する 削除する	
		4条件の結合方法			
		O ANDで結合 ORで編	拾		
		<b>並び替え</b> 出力するリストの並び替えを行	います。		•
	8	保存先 C:\Users\econos\Documents\出力	J.csv		
	サポート	形式	CSV ~)文字コード Shift_JI	S * 戻る	実行する

①プルダウンから処理を行う項目列を選択します。

②指定する文字列を入力します。

③プルダウンから抽出するか削除するかを選択します。

④条件の結合方法を選択します。(条件が1つの場合は選択する必要はありません。)

「実行する」をクリックすると、結果が「保存先」に出力されます。

(処理を追加した項目には 🕏 が表示されます。)

	А	В	С			
1	企業名	住所	電話番号			
2	サンプル株式会社	大阪府大阪市	06-1111-1111		A	
3	テストデータ株式会社	大阪府大阪市	06-2222-2222	1	企業名	
4	株式会社sample	大阪府大阪市	06-3333-3333	2	サンプル株式会社	:
5	有限会社テストテスト	大阪府大阪市	06-4444-4444	3	テストデータ株式:	会社
6	さんぷる株式会社	大阪府大阪市	06-5555-5555	4	株式会社sample	
7	SAMPLE株式会社	東京都〇〇区	03-1111-1111	5	有限会社テストテス	ŀ
8	てすと有限会社	東京都〇〇市	03-2222-2222	6	さんぷる株式会社	
9	株式会社サンプル	東京都〇〇市	03-3333-3333		1	



《複数条件での抽出》

例)企業名に「さんぷる」・「サンプル」が含まれているものを抽出します。

ら LisMa - リスマ					- 🗆 ×	
	<b>≕,</b> y;					
トッノへ戻る	=,	<b>指定文字列を含むデータを抽出・削除</b> 指定する文字列と一致するデータを抽出・削除し		Ø ^		
		企業名         、           企業名         、	さんぷる サンプル	抽出する	× × ×	
		列を追加する				
		ANDで結合 ORで結合			~	
3	保存先	E:\Users\econos\Documents\出力.csv				
サポート		形式CSV	<ul> <li>文字コード Shift_JIS 、</li> </ul>	戻る	実行する	

条件の結合方法を「OR で結合」を選択します。

#### 《複数条件での削除》

例)企業名に「さんぷる」・「サンプル」が含まれているものを削除します。

🔥 LisMa - リスマ			-	
トップへ戻る	<b>≕</b> ⁄ IJ;	スト整理	B 📛	•
	=,∕	<b>指定文字列を含むデータを抽出・削除</b> 指定する文字列と一致するデータを抽出・削除します。	•	^
		企業名      さんぷる     削除す       企業名      サンブル     削除す	ta ~	) × ) ×
		列を追加する 条件の結合方法 ORで結合 ORで結合		
<mark>ぽ</mark> サポート	保存先(	C:\Users\econos\Documents\出力.csv 形式 CSV v 文字コード Shift_JIS v	戻る 第	日本 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

条件の結合方法を「AND で結合」を選択します。



### ・並び替え

リストの並び替えを行います。

「列を追加する」をクリックし、プルダウンから並び替えを行いたい項目列を選択した後、 昇順・降順のいずれかを選んでください。

右下フォルダアイコンをクリックし「保存先」を指定し、「実行する」をクリックすると結果が「保存先」に出力されます。(処理を追加した項目には 🔗 が表示されます。)

※日付データを並べ替える場合は必ず「日付と解釈」に図チェックを入れてください。

🔓 LisMa - リスマ		– 🗆 ×	
<b>4</b>	☴√ リスト整理	🕒 🗁 🔛 🎦	
トッノへ戻る	➡ 件数 指定する列の件数を出力します。	v	
	■ 指定文字列を含むデータを抽出・削除 指定する文字列と一致するデータを抽出・削除します。	~	
	■ 並び替え 出力するリストの並び替えを行います。	^	
	列を追加する		
<mark>(</mark> ) サポート	保存先 形式 CSV マ 文字コード Shift_JIS	×         戻る         実行する	
	🚱 LisMa - IJスマ		- 🗆 ×
	● リスト整理		
	トップへ戻る 中数 指定する列の件数を出力します。		¥
	<b>指定文字列を含むデータを抽出・削除</b> 指定する文字列と一致するデータを抽出・削	削除します。	~
	<b>並び替え</b> 出力するリストの並び替えを行います。		S ^
		▼ 昇順 → 日付と解釈 ×	
	住所電話番号		
	一 更新日付		~
	保存先 C:\Users\econos\Documents\出力.csv		
	形式CSV	文字コード Shift_JIS 戻	る 実行する

## Lis<mark>M</mark>a User's Manual

#### ・クロス集計

2列を軸とした集計を行います。

①都道府県と業種のクロス集計を行う場合

縦の列「都道府県」 横の列「業種」 集計する列「(件数)」と選択します。

「保存先を選択」をクリックし、クロス集計結果の出力先を指定します。

 7
 北海道
 葉種A

 8
 北海道
 葉種A

 9
 大阪府
 葉種A

 10
 大阪府
 葉種B

 25
 東京都
 葉種C

 26
 東京都
 葉種C

 27
 北海道
 葉種C

 28
 東京都
 葉種C

 29
 大阪府
 葉種C

 29
 大阪府
 葉種B

 30
 大阪府
 葉種B

 31
 北海道
 葉種C

次に右下のフォルダアイコンから出力ファイルを指定し、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。 (処理を追加した項目には ♀ が表示されます。)

🔥 LisMa - リスマ													- [	×
•	גע 🤜	ト整理										6		
トップへ戻る	=~ <sup>₽</sup>	<b>をび替え</b> 出力するリス	トの並び替え	えを行います	F.								~	,
	₹, 2	<b>7ロス集計</b> 列を軸とした	集計を出力	します。									<ul> <li></li> </ul>	
	*	<sup>従</sup> の列 都道府県		横0. ~ 業	D列 種		集i ~ (作	計する列 牛数)		~				
	3	フロス集計表の C:\Users\	の出力先 ,econos\Do	cuments\ク	クロス集計.(	csv		保存	先を選択		クリア			
8	保存先 C:\\	Jsers\econos	\Document	ːs\出力.csv										
サポート				形式CSV	1	~ 文字	<sup>2</sup> コード (	Shift_JIS	;	•	戻る		実行する	5
		A 都道府県 2 大阪府 3 北海道	B 業種 業種C 業種C		<結果>		D	0	0	F				
		<ol> <li>4 大阪府</li> <li>5 東京都</li> <li>6 大阪府</li> </ol>	業種B 業種A 業種B		▲ 1 都道府 2 北海湾	A F県/業種	B 業種A	C 業種B	U 業種C	E 合計	-			

-	THE ALL IN THE ACTUME	木通ら	* 120		H RI	
2	北海道	4	1	5	10	
3	大阪府	1	5	4	10	
4	東京都	4	3	3	10	
5	合計	9	9	12	30	
-						


### Lis<mark>M</mark>a User's Manual

②都道府県と業種ごとに商品 A の取扱数のクロス集計を行う場合

縦の列「都道府県」 横の列「業種」 集計する列「商品 A」と選択します。

「保存先を選択」をクリックし、クロス集計結果の出力先を指定します。

次に右下のフォルダアイコンから出力ファイルを指定し、「実行する」をクリックすると結果が出力されます。 (処理を追加した項目には < が表示されます。)

🔓 LisMa - リスマ		- 🗆 X
<b>•</b>	<b>≕</b> √ リスト整理	6 🖿 😐 🕑
トップへ戻る	<b>⇒</b> ✓ <b>並び替え</b> 出力するリストの並び替えを行います。	v
	<ul> <li>クロス集計</li> <li>2列を軸とした集計を出力します。</li> </ul>	•
	縦の列   横の列   集計する列 都道府県      業種	
8	保存先 C:\Users\econos\Documents\出力.csv	
サボート	形式 CSV 、 文字コード Shift_JIS 、 戻る	実行する

1	A	В	С	D
1	名称	都道府県	業種	商品A
2	サンプル1	東京都	葉種C	4
3	サンプル2	北海道	葉種C	2
4	サンプル3	東京都	業種C	5
5	サンプル4	北海道	業種C	1
6	サンプル5	大阪府	業種B	1
7	サンプル6	大阪府	葉種C	1
8	サンプル7	北海道	葉種A	1
9	サンプル8	大阪府	業種B	1
10	サンプル9	大阪府	業種A	5
		S		
25	サンプル24	東京都	棄種A	1
26	サンプル25	大阪府	黨種C	1
27	サンプル26	北海道	<b>菜種</b> Α	3
28	サンプル27	北海道	黨種C	5
29	サンプル28	東京都	業種C	1
30	サンプル29	東京都	業種B	1
31	サンプル30	東京都	業種A	e

∽
 V

<約	======================================					
	A	В	С	D	Е	
1	都道府県/業種	業種A	業種B	業種C	合計	
2	北海道	7	5	15	27	
3	大阪府	5	11	7	23	
4	東京都	15	5	10	30	
5	合計	27	21	32	80	

単純集計だけでは見ることができなかった様々な情報を データとして収集・把握することができます。



## [4-4]リストマッチング

🔥 LisMa - ୩スマ						-		×
-	→ リストマッチング				$\square$			P
トップへ戻る	①入力ファイル1		()入力ファイル	12				
	.csv形式のファイルを指定できます。 「		.csv形式のフ	ファイルを指定できます。				
	ここにファイルをドラッグ&ドロップす ファイルを選択する	るか、	ここにファ ファイルを	∙イルをドラッグ&ドロ ∃選択する	ップするか、			
	(2)文字コード 自動判別 ・ 形式	CSV ~	2 文字コード	自動判別 、	形式 CSV		~	
	<ul> <li>③処理方法 マッチやマージの場合、両方にお</li> <li>マッチ 差分 (1-2) マ</li> <li>ファイル1の列名</li> </ul>	5るデータは入力ファイル2が <b>?ージ</b> ファイル2の列名	使用されます。					
	④行を追加する							
<b>?</b> サポート	<b>⑤</b> 保存先	文字コード	Shift_JIS	<ul><li>デ式 CSV</li></ul>	~	実行	」 する	

①入力ファイル

「ファイルを選択」または「ドラッグ&ドロップ」でそれぞれに対象のリストを指定してください。

②文字コード

①で指定したファイルの文字コードが自動判別されます。

③処理方法

「マッチ」「差分」「マージ」から実行したい処理を選択してください。

④行を追加する

「行を追加する」をクリックし③の処理を行いたい項目列を指定してください。

⑤保存先

フォルダアイコンをクリックしデータ処理後のファイルの保存先を指定してください。

①~⑤すべてを設定した後「実行する」をクリックすると、結果が⑤で指定した「保存先」に出力されます。

```
・マッチ:「入力ファイル1」と「入力ファイル2」に共通するデータを抽出します。
```

・差分(1-2):「入力ファイル1」から「入力ファイル2」を差し引きます。

(「入力ファイル1」より「入力ファイル2」と共通するデータを削除します。)

#### ・マージ:「入力ファイル1」と「入力ファイル2」を共通のキーで統合します。



# 【5】リストに情報を付加する「ListMotto」

#### «リストモットとは»

リスタで作成したリストや貴社でお持ちのハウスリストに対して各種項目を付加できるツールです。

#### ≪リスモットの特徴≫

情報が増えることで DM・営業用リストとしての価値も増大します。

### [5-1]「ListMotto」を起動する

サイドメニューにある「リストに情報を付加する ListMotto」をクリックします。

ら LisMa - リスマ			- 🗆 X
<b>*</b>	© 2022 ECONOS Ver *.*.*		<b>ご ECONOS</b> コーポレートサイト G
〇〇 リストを作成 ListA	<ul> <li>サービスサイト ピ</li> <li>シリアルキー</li> <li>ジ 認証済み 自動更新</li> </ul>	<ul> <li>リスツール</li> <li>サービスサイト ば</li> <li>シリアルキー</li> <li>2010日</li> <li>2010日</li></ul>	<ul> <li>ジリアルキー</li> <li>ジリアルキー</li> <li>ジロングングランジョン</li> </ul>
「」	******_******************************	*****_*******************************	*****_******_***** シリアルキーを変更
ListooL	エディション *******	エディション	エディション ********
い リストに情報を付加 ListMotto	<b>件数/ボイント</b> 通常検索件数 *** *** / ***,***件 問合せURL件数 *** / ***,***件 ドメイン変換件数 ***,*** / ***,***件	件数/ポイント	<b>件数/ポイント</b> ***,*** / ***,***ポイント
	🖾 🚖 🔲 Xール・FAX・フォーム DM 配信代行サービス 🗗		リリースノート



### [5-2]「ListMotto」で情報を付加する

🔗 LisMs - 927		- 🗆 X		
☆→ム		PListMotto	「リスト付加」をクリッ	ックします。
variation LBAA	<ul> <li>LisMa - リスマ</li> <li>トップへ戻る</li> </ul>	リスト付加     処理を行いたいファイルを選択してく     読み込み元ファイル1     .csv形式のファイルを指定できます。	ださい。 ③電話番号の列 <b>③</b> ③回話番号の列 <b>③</b> 列目	ー ロ X
LiaMoto         エコノスからのお知らせ           目録リスト作成ソフト「リスタ」【無料】 (何月間優中!)         2000人はこ	-	<ul> <li>こにファイルをドラッグ&amp;ドロッ ファイルを選択する</li> <li>② ✓ 選択したファイルにタイトル行れ 文字コード 自動判別 ✓</li> <li>代表者氏名</li> <li>メールアドレス</li> <li>従業員規模</li> </ul>	プするか、 を含みます を含みます レRL 問合せURL FAX ① 設立年	
	ご利用上の注意	資本金規模       売上規模(千円)       法人マイナンバー	産業分類・業種       概要 3       無効電話チェッカー	Ð
	<b>?</b> サポート	<b>⑤保存先</b>	文字コード Shift_JIS ~	<b>実行する</b>

- ① 情報を付加したい CSV ファイルを選択またはドラッグ&ドロップで読込元として指定してください。
- ② ①で指定した CSV ファイルにタイトル行が含まれない場合はチェックを外してください。
- ③ 電話番号列を数字(半角)で指定してください。
- ④ 付加したい項目にチェックを入れてください。
- ⑤ フォルダアイコンをクリックし、項目付加後の出力 CSV ファイルを保存先として指定してください。
- ⑥ 付加する項目の使用ポイントが確認できます。

使用ポイント一覧			
名称	使用ポイント	名称	使用ポイント
代表者氏名	10	URL	2
<b>芷業員規模</b>	5	メールアドレス	5
資本金規模	5	本社フラグ	2
産業分類・業種	5	設立年	2
売上規模	5	ディスクリプション	1
AX	1	問合せURL	5

上記設定項目を指定後「実行する」をクリックします。

実行後、読み込んだリストに対し	ての付加件数・ポイン	トを確認することができます。
-----------------	------------	----------------

加項目		付加件数	ポイント/1件	使用ポイント
代表者氏名		69	10	690
従業員規模		109	5	545
資本金規模		87	5	435
産業分類・業種		142	5	710
売上規模		73	5	365
FAX		386	1	386
URL		79	2	158
メールアドレス		36	5	180
本社フラグ		94	2	188
現在ポイント	50000			
使用ポイント	3923		ポイントを使用して	、処理を実行しますか
処理後ポイント	46077		キャンセル	実行する

①付 加 項 目:付加項目として指定した項目名が表示されます。

②付加件数:付加できた件数が表示されます。

③ポイント/1件:1件当たりの使用ポイントを表示します。

④使用ポイント:項目ごとの合計使用ポイントを表示します。(付加件数×ポイント/1件)

⑤現在ポイント:現在保有している総ポイント数を表示します。

⑥使用ポイント:今回の処理で使用するポイントの合計を表示します。

⑦処理後ポイント:処理を行った後に残る保有ポイントを表示します。

「実行する」をクリックすると、実際に処理を実行し保有ポイントから処理ポイントが差し引かれます。 (この画面で「キャンセル」をクリックするとポイント消化はされません。)

処理ポイントに対して保有残ポイントが足りない場合 右のようなメッセージが表示されます。 「実行する」をクリックすると保有ポイント内での 最大限の付加を行います。





# 【6】DM 配信代行サービス

LisMa で収集した FAX・メール・問合せ URL への DM を配信代行するサービスです。

配信方法は3種類からお選びいただけます。

FAXDM

FAX 番号付きのリストと配信原稿をご用意ください。ご希望日時に一斉配信されます。

・メール DM

メールアドレス付きのリストと配信原稿をご用意ください。ご希望日時に一斉配信されます。

・コンタクト DM

問合せ URL 付きのリストと配信項目をご用意ください。ご希望日時より順次配信されます。

データチェックサービス

送信用のリストデータや配信原稿を弊社が独自の視点で事前にチェックを行うサービスです。

リストデータ:不正なデータや過去に問題があったデータ等、配信に適さないものをチェックします。

配信原稿:誤字脱字、文字数(多すぎないか)をチェックします。

その他原稿内容の改善点や気付いた点があればご連絡します。

■配信料金

DM 種別	配信料金	最低利用料金
FAX	8円/件	8,000円
メール	2円/件	5,000円
コンタクト DM(自動)	10円/件	10,000 円
コンタクト DM(手動)	20円/件	20,000円

配信機能搭載

 $\sim$ 

0===

手間なく簡単に配信ができるため DM 業務を一気に効率化します。

(税別)

メール・FAX・フォーム 🖂 📅 🔳 DM 配信代行サービス 🗗

:==

リンクをクリックすると専用フォームが開きますので利用規約を ご確認いただき、同意の上お申込ください。

メール配信オプション

開 封 者 レ ポ ー ト:3,000円 クリック者レポート:3,000円 開封者&クリック者レポート:5,000円

(税別)

※LisMa ユーザー限定のサービスのため、配信を行うには LisMa のご契約が必要です。



# 【7】カスタマーサポート

LisMa のご利用についてお困りのことがあれば下記項目をご参照ください。

https://econos.jp/support/lisma.php

・リスマのよくある質問

お客様から多くいただくご質問に対する回答を掲載しております。 お問合せの前に是非一度ご確認ください。

・使い方動画

初めてご利用いただく際の設定なども含め、動画でご案内しています。

・リスマ勉強会(無料)

毎月第2水曜日10:30~12:00 に開催しています。 基本から応用まで 90 分、実際の事例も交えながらじっくりご説明いたします。 質疑応答の時間もございますので、分からないことがあればご遠慮なくご質問ください。

・リスタ設定集

主要なサイトからの収集が可能なリスタ設定とサンプルデータがダウンロードできます。 ダウンロードしたリスタ設定は保存先を追加するだけですぐにご利用いただけます。

リスタ設定集に掲載している設定はごく一部です。収集方法が不明な場合はお問合せください。 (お問合せの内容によってはお時間をいただく場合がございます。)

その他ご不明点がございましたら、チャット・メール・サポート TEL までお気軽にお問合せください。

「リストを作成する ListA」は Web 上に掲載されている情報を自動収集するという特性上 その正確性について弊社は保証するものではありません。内容に誤りがあった場合や、データ を利用することによって生じたあらゆる不利益または損害に対して一切の責任を負いません。



見込み客創出アプリ「LisMa (リスマ)」開発/発売元

- エコノス株式会社
  - 〒541-0052
- 大阪市中央区安土町 1-7-13 トヤマビル 3F
  - TEL: 06-6265-5111
  - リスマサポート専用 TEL:06-6265-5133
    - FAX : 06-6265-5112
    - URL : https://www.econos.jp/

